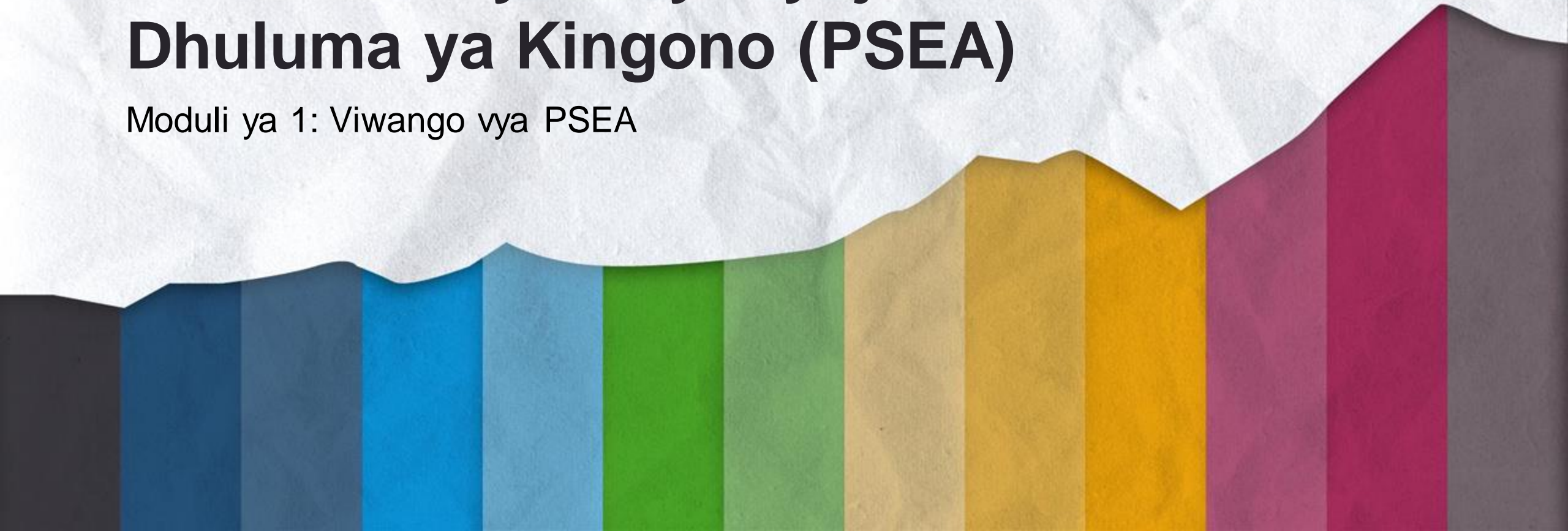




Ulinzi dhidi ya Unyonyaji na Dhuluma ya Kingono (PSEA)

Moduli ya 1: Viwango vya PSEA



Muhtasari wa Moduli

Kipindi cha 1: Utangulizi na Video

Kipindi cha 2: Kuwatendea Watu kwa Heshima na Kutumia Vyeo vya Mamlaka kwa Njia Inayofaa

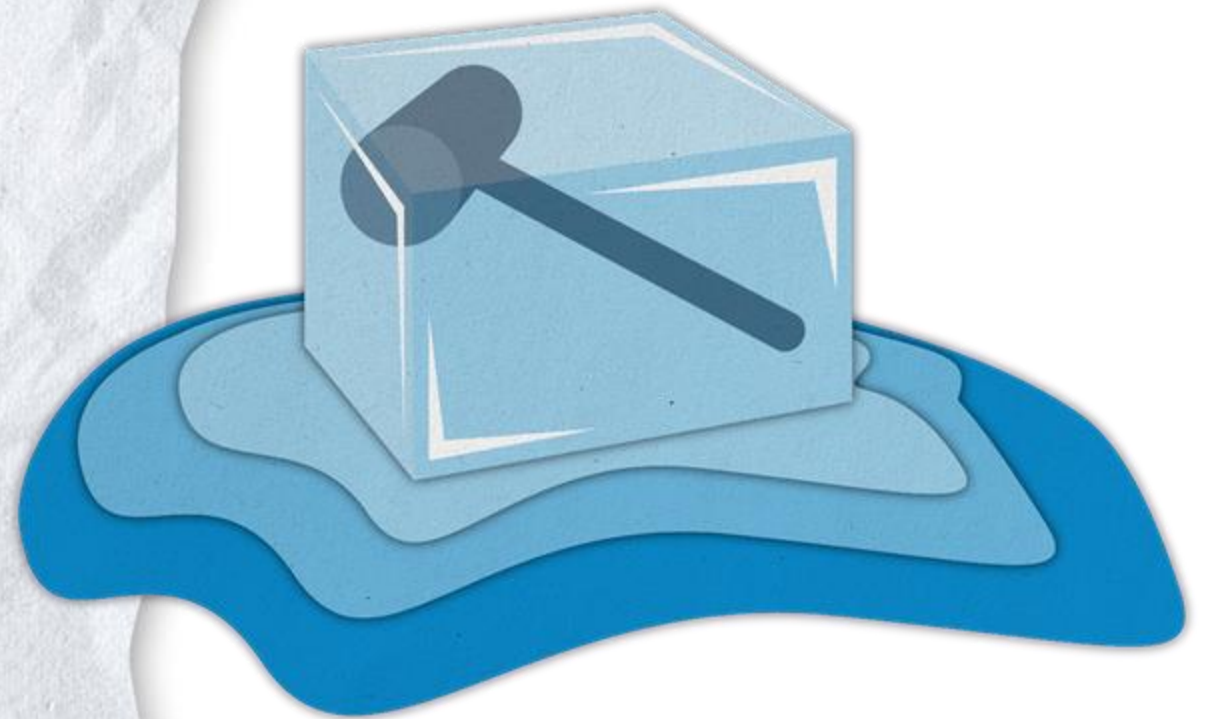
Kipindi cha 3: Kanuni Sita za Msingi

Kipindi cha 4: Kutambua Mwenendo Uliokatazwa na Tabia ya Kutiliwa Shaka

Kipindi cha 5: Mchakato wa Kuripoti

Kivunja Barafu

Tafadhali shiriki jina lako, jukumu lako
katika shirika na picha ya mwisho
uliyopiga kwenye simu yako, au picha ya
mwisho ambayo unahisi vizuri kushiriki.



Ujumbe wa Ushauri wa Kujitunza

Kwa sababu ya hali nyeti ya mada ya leo, tunakuhimiza kushiriki kwa kadiri unavyojisikia vizuri na kuchukua mapumziko kutoka kwa kipindi ikihitajika. Ikiwa kipindi hiki kitaleta mambo ambayo ungependa kuyazungumzia, tafuta msaada kutoka kwa mwenzako unayemwamini, rafiki au mwanafamilia.



Kuheshimu Usiri na Kukubali Majukumu ya Kuripoti



Usishiriki maelezo ya visa mahususi ambayo yanaweza kuwatambulisha watu wanaohusika.



Kuweka faragha ya kile tunachojadili katika chumba hiki.



Wajibu wa kuripoti aina fulani za mwenendo mbaya.



Matarajio ya Kipindi

Zingatia mada zifuatazo ili kutoa matarajio ya kipindi.



Kusikiliza kwa makini



Heshima



Uadilifu



Usiri



Kujali

Malengo ya Kujifunza

- Kuchunguza imani na mawazo yako mwenyewe kuhusu SEA.
- Kuchunguza jukumu la mamlaka na ukosefu wa usawa wa kijinsia katika SEA.
- Kujadili athari ambazo SEA inaweza kuwa nazo kwa watu binafsi, mashirika na jamii.
- Kufafanua istilahi rasmi na za lugha ya eneo husika zinazohusiana na SEA.
- Kukagua visa vya SEA ili kutambua utovu wa nidhamu unaoweza kutokea na tabia zisizofaa.

Kipindi cha 1

Kipindi cha 1 //

Hakuna Kisingizio cha Kudhulumu



<https://youtu.be/48MCG22FqrE>



Kipindi cha 2

Kipindi cha 2 //

Kuwatendea Watu kwa Heshima na Kutumia Mamlaka kwa Njia Inayofaa

Malengo ya Kipindi:

Kutambua jinsi *heshima* na *matumizi mazuri ya mamlaka* yanavyohusishwa kimsingi na kuzuia unyonyaji na *dhuluma* ya kingono.

Kutambua Vitendo kwa Kuonyesha Heshima

Je, unatarajia kutendewa aje na wenzako kwa heshima ukiwa mahali pa kazi?

Tengeneza orodha mbili:

1

Vitendo **vinavyoonyesha heshima** =

2

Vitendo ambavyo **havionyeshi heshima** =

Kipindi cha 2 // Mada ya 1

Kutambua Vitendo vya Kuonyesha Heshima

Je, tunawatendeaje washiriki wa programu na wanajamii kwa **heshima**?



Kipindi cha 2 // Mada ya 1

Kutambua Vitendo vya Kuonyesha Heshima

Je, ni vitendo gani vya *heshima* au *visivyo vya heshima* katika orodha hii unafikiri ni muhimu zaidi tunapozungumza kuhusu mifano ya unyonyaji na dhuluma ya kingono tuliyoona kwenye video hii?

Kipindi cha 2 // Mada ya 2

Kutambua Vyeo vya Mamlaka

Lengo la kujifunza:

Kutambua njia tofauti ambazo mamlaka hushikiliwa, kutumiwa na wakati mwingine kutumiwa vibaya katika jamii na ndani ya mashirika.

Kutambua Vyeo vya Mamlaka

Muhtasari wa Kisa cha A

Mfanyakazi wa kimataifa wa *kike* wa Umoja wa Mataifa anajadili mradi unaofadhiliwa na Umoja wa Mataifa na mfanyakazi wa eneo husika wa kiume wa Shirika Lisilo la Kiserikali alipokuwa ametembelea ofisi ya Shirika hilo Lisilo la Kiserikali.



Kutambua Vyeo vya Mamlaka

Muhtasari wa Kisa cha B

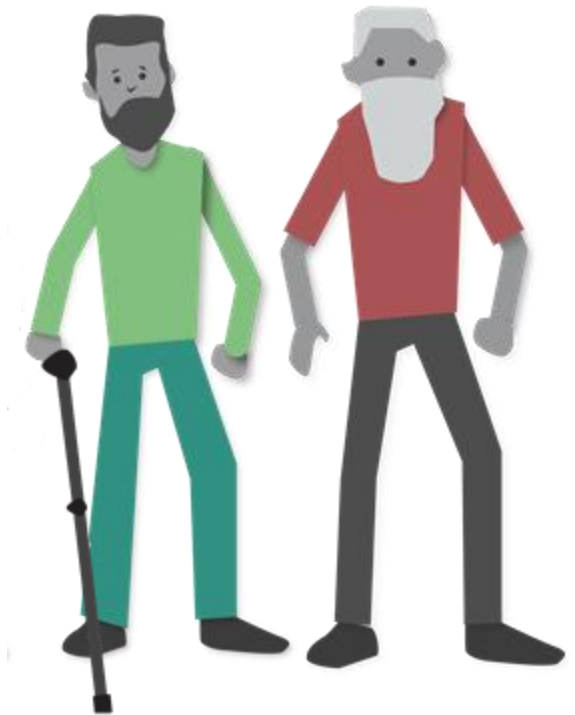
Mwanamume mzee ni dereva wa Shirika Lisilo la Kiserikali na mwanamke mchanga kiasi ni afisa wa programu. Wote wawili wapo katika jamii wakati timu inatathmini walengwa wanaoweza kunufaika.



Kutambua Vyeo vya Mamlaka

Muhtasari wa Kisa cha C

Kiongozi wa kiume wa kijiji anakutana na mkulima mlemavu (anayetembea na fimbo) kuhusiana na manufaa yanayoweza kupatikana kutoka kwa programu ya Shirika Lisilo la Kiserikali. Mkulima huyo mwenye ulemavu ana watoto wawili wa kike waliobalehe, wenye umri wa miaka 15 na 16, ambao wanafikiriwa kuwa na umri wa kuolewa katika kijiji hicho, ingawa umri halali wa kuolewa chini ya sheria ni miaka 18.



Kutambua Vyeo vya Mamlaka

Muhtasari wa Kisa cha D

Mfanyakazi wa kiume wa muda mfupi katika Shirika Lisilo la Kiserikali anasaidia katika jamii ya eneo hilo kwa kukusanya majibu ya utafiti kuhusu kuridhika kwa walengwa na shughuli za programu.



Kutambua Vyeo vya Mamlaka

Muhtasari wa Kisa cha E

Afisa wa programu wa kiume katika Shirika Lisilo la Kiserikali anawasilisha katika mkutano wa jamii na kusema kuwa Shirika hilo Lisilo la Kiserikali linatazamia kuajiri nafasi za ajira za muda mfupi. Anashiriki kuwa wanatafuta hasa wanawake ambao watafanya kazi na wanawake wengine wa eneo hilo.



Kutambua Vyeo vya Mamlaka

Mambo yanayohusiana na mamlaka:



Umri



Jinsia



Hali ya kijamii



Hali ya kazi



Hali ya kiuchumi au utajiri



Rangi/utaifa/kabila/uhusia
no wa kikabila



Ulemavu



Dini

Kipindi cha 2 // Mada ya 3

Kutambua Vitendo vya Kuonyesha Heshima

Maya



John

Kutambua Vyeo vya Mamlaka

Kutumia Kisa

Mfanyakazi wa muda mfupi wa kiume katika Shirika Lisilo la Kiserikali anasaidia kukusanya majibu ya utafiti katika jamii ya eneo husika kuhusu kuridhika kwa walengwa na shughuli za programu.



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Maya

- Mjane, aliye na watoto wadogo
- Hana mapato
- Aliolewa akiwa na miaka 14, ana elimu au stadi kidogo
- Manufaa yake kutoka kwaa Shirika Lisilo la Kiserikali yanasaidia, lakini hayatoshi



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

John anamhoji Maya kuhusu manufaa yake, na anaonekana kuwa mzuri sana kwake. Maya anashiriki kuwa hana chakula cha kutosha cha watoto wake na hajui la kufanya.

John anajua kwamba Mashirika mengine Yasiyo ya Kiserikali katika eneo hilo pia yanatoa msaada kwa familia zinazoongozwa na wanawake.



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Sasa tuseme kwa kujibu John anasema, “Ninaweza kukusaidia. Kwa kawaida tuna vikapu vya ziada vya chakula, na ninaweza kukuletea vingi niwezavyo. Mimi huwafanyia hivyo ‘marafiki zangu wa kipekee.’ Je, utakuwa rafiki yangu wa kipekee? Ninaweza kuja wakati wa chakula cha mchana au baada ya kazi, na tunaweza kuwa pamoja.

Maya anaelewa kuwa John anataka kuwa na uhusiano wa kimapenzi naye, na atapokea bidhaa za ziada.



Kutumia Mamlaka kwa Njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

1

Je, John anamtumia Maya vibaya?
Ndiyo au Hapana? Kwa nini umesema ndiyo au kwa nini umesema hapana?

2

Je, John anamtumia Maya vibaya?
Ndiyo au Hapana? Kwa nini umesema ndiyo au kwa nini umesema hapana?



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Je, John anamtumia Maya vibaya?

Njia ambazo Maya ana faida chache kuliko John

- Maya hana rasilimali (mapato au kazi)
- Maya hana ujuzi au elimu
- Maya hajui ni wapi anaweza kupata msaada zaidi
- Familia inayoongozwa na mwanamke
- Maya ana watoto wadogo wa kutunza



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Je, John anatumia mamlaka yake kwa njia inayofaa?

Hatumii mamlaka yake kwa njia inayofaa

- John anaweza kufikia bidhaa
- Hata hivyo "bidhaa hizo za ziada" sio mali yake – anaiba
- John ana uwezo wa kufikia maelezo kuhusu huduma zingine, na HASHIRIKI habari hiyo



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Je, John anamtendea Maya kwa heshima?

Si heshima

- Kwa John kukosa kutoa habari kuhusu huduma zingine za kumsaidia Maya - Maya ana chaguo zingine
- Kwa John kuomba ngono kutoka kwa Maya inamfanya kutumika vibaya kulingana na hali yake na mahitaji yake ya kuishi
- (Kumbuka: pia si heshima kwa John kufanya biashara ya kitu ambacho si chake na ni cha Shirika hilo Lisilo la Kiserikali)



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Sasa tuseme hali hiyo hiyo ina hatua tofauti kidogo: "Maya amesikia kwamba ikiwa utashiriki ngono na wafanyakazi wa Shirika Lisilo la Kiserikali, watakupa faida za ziada. Kwa hivyo, wakati wa mahojiano, Maya anauliza kwa uwazi sana kama angeweza kupata vikapu vya ziada vya chakula ikiwa atafanya ngono na John. John anajua kuwa hawezi kupata vikapu vya ziada kwa sababu wasimamizi wake wanavihesabu kwa makini sana. Pia anafahamu Mashirika mengine Yasiyo ya Kiserikali nyingine yanayotoa programu ili kusaidia familia zinazoongozwa na wanawake kwa mafunzo ya kazi, kuajiriwa kazi na utunzi wa watoto.

Badala ya kumwambia mambo haya, anakubali kufanya naye ngono kwa ajili ya vikapu vingi vya chakula.



Kutumia Mamlaka kwa Njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

1

Je, John anamtumia Maya vibaya?
**Ndiyo au Hapana? Kwa nini
umesema ndiyo au kwa nini
umesema hapana?**

2

Je, John anamtumia Maya vibaya?
**Ndiyo au Hapana? Kwa nini
umesema ndiyo au kwa nini
umesema hapana?**



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Je, John anamtumia Maya vibaya?

Njia ambazo Maya ana faida chache kuliko John

- Maya hana rasilimali (mapato au kazi)
- Maya hana ujuzi au elimu
- Maya hajui ni wapi anaweza kupata msaada zaidi
- Familia inayoongozwa na mwanamke
- Maya ana watoto wadogo wa kutunza



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Je, John anatumia mamlaka yake kwa njia inayofaa?

Hatumii mamlaka yake kwa njia inayofaa

- Kumpotosha mwanamke huyo afikirie kuwa uwezo wake wa kufikia rasilimali za Shirika hilo Lisilo la Kiserikali unaweza kumsaidia apate bidhaa zaidi
- Akisema kuwa yuko tayari kuiba kutoka kwa shirika



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Je, John anamtendea Maya kwa heshima?

Si heshima

- Kwa John kukosa kutoa habari kuhusu huduma zingine za kumsaidia Maya - Maya ana chaguo zingine
- Kwa John kuomba ngono kutoka kwa Maya inamfanya kutumika vibaya kulingana na hali yake na mahitaji yake ya kuishi
- (Kumbuka: pia si heshima kwa John kufanya biashara ya kitu ambacho si chake na ni cha Shirika hilo Lisilo la Kiserikali)



Kutumia Mamlaka kwa njia Inayofaa ili Kuwatendea Watu kwa Heshima

Kumbuka:

Hatupaswi kuzingatia ikiwa mtu fulani katika jamii alipaswa kujihusisha na tabia fulani. Tunaangazia ni nani aliye na mamlaka na kuuliza ikiwa wanaitumia kwa njia inayofaa na kuwatendea watu kwa heshima .



Kipindi cha 3

Kipindi cha 3 //

Kanuni Sita za Msingi/Kanuni za Maadili

Malengo ya Kipindi:

Kufafanua maneno muhimu ya unyonyaji, dhuluma na unyanyasaji wa kingono (SEAH) na kujadili maneno yanayohusiana ya eneo husika ili kuongeza uelewa wa tabia ya SEAH katika muktadha wao wa kitamaduni.

Kuelewa Kanuni

Lengo la kujifunza:



Kuelewa Kanuni Sita za Msingi (au Kanuni za Maadili za mashirika).



Kuelewa athari za kukiukwa kwa Kanuni/Kanuni za Maadili.

Kanuni Sita za Msingi

1

"Unyonyaji na dhuluma ya kingono unaofanywa na wafanyikazi wa misaada ya kibinadamu unajumuisha vitendo vya mwenendo mbaya na kwa hivyo ni sababu za kusitisha ajira.

2

Shughuli ya ngono na watoto (watu walio chini ya umri wa miaka 18) hairuhusiwi bila kujali umri wa watu wengi au umri wa idhini ndani ya nchi. Kudhania kimakosa kuhusu umri wa mtoto sio jambo la kujitetea nalo.

3

Ubadilishanaji wa pesa, ajira, bidhaa au huduma kwa ajili ya ngono, ikijumuisha upendeleo wa kingono au aina nyingine za tabia ya kufedhehesha, ya kudhalilisha au za unyonyaji ni marufuku. Hii inajumuisha kubadilisha msaada ambao unapaswa kuwafikia wanaopaswa kunufaika.

Kanuni Sita za Msingi

4

Uhusiano wowote wa kingono kati ya wale wanaotoa msaada wa kibinadamu na ulinzi na mtu anayefaidika na msaada huo wa kibinadamu na ulinzi unaohusisha matumizi yasiyofaa ya cheo au nafasi hauruhusiwi. Mahusiano kama haya yanadhoofisha uaminifu na uadilifu wa kazi ya misaada ya kibinadamu.

5

Ambapo mfanyakazi wa kibinadamu anapata wasiwasi au tuhuma kuhusu dhuluma au unyonyaji wa kingono unaotekelezwa na mfanyakazi mwenzake, iwe katika shirika sawa au la, ni lazima yeye aripoti wasiwasi kama huu kupitia mbinu zilizowekwa na shirika za kuripoti .

6

Wafanyakazi wa misaada ya kibinadamu wanalazimika kuunda na kudumisha mazingira ambayo yanazuia unyonyaji na dhuluma ya kingono na kukuza utekelezaji wa kanuni zao za maadili. Wasimamizi katika ngazi zote wana majukumu mahususi ya kusaidia na kutengeneza mifumo inayodumisha mazingira haya.”

Kipindi cha 3 // Mada ya 2

Athari za SEA



Manusura



Wahalifu



Shirika



Jamii

Kipindi cha 3 // Mada ya 2

Kuelewa maneno

Malengo ya Kujifunza:

Kuwawezesha washiriki kuzungumza
kuhusu dhana za *SEAH*
kwa kutumia maneno yao wenyewe.

Unyonyaji wa Kingono

Matumizi yoyote mabaya yaliyotekelezwa au yaliyojaribiwa ya nafasi ya kuweza kuwa hatarini, mamlaka yenye utofauti, au uaminifu, kwa madhumuni ya ngono, ikijumuisha, lakini sio tu, kunufaika kifedha, kijamii, au kisiasa kutokana na unyonyaji wa kingono wa watu wanaohusika.

Kipindi cha 3 // Mada ya 2

Dhuluma ya Kingono

Kuingiliwa halisi kimwili au kutishiwa kwa njia ya kingono, iwe kwa kutumia nguvu, au chini ya hali zisizo sawa au za kushawishiwa.

Unyanyasaji wa kingono

Kutongozwa bila kuridhia, kuomba kupendelewa kwa kubadilishana na ngono, tabia ya maongezi au ya kimwili au ishara kwa njia ya kingono ambayo inaweza kudhaniwa kuwa inaweza kusababisha kuudhi au fedheha kwa mwingine.

Unyanyasaji wa kingono ni mbaya sana wakati unaingilia, unafanywa kuwa sharti la kuajiriwa au kuunda mazingira ya kutisha, kuchukiza au kuudhi.

Shughuli: Kuelewa Maneno haya



Kujadili neno katika kikundi chako kidogo.



Kufafanua neno katika lugha yako mwenyewe, ili kulifanya lieleweke zaidi. Kutumia mifano.



Kuteua mtu mmoja kuwasilisha ufafanuzi wako.



Una dakika 10.

Kipindi cha 4

Kipindi cha 4 //

Kutambua Mwenendo Uliokatazwa na Tabia ya Kutiliwa Shaka

Malengo ya Kipindi:

Kufafanua SEA katika aina zake
mbalimbali, kutambua athari zake, na
kutambua mwenendo iliyokatazwa.

Shughuli:

Kutambua Mwenendo Uliokatazwa na Tabia ya Kutiliwa Shaka



Katika kikundi chako, soma visa ulivyopewa.



Jibu maswali:

- Ni tabia gani iliyokatazwa?
- Ni kanuni gani ya(za) kimsingi (au Kanuni za Maadili) zimekiukwa?

Kisa cha 1: Muhtasari

Sara, mfanyakazi wa Shirika Lisilo la Kiserikali, amewaona vijana ambao wanaonekana kuwa wachanga sana, chini ya umri wa miaka 18, wakienda kwenye chumba cha mfanyakazi mwenzake katika nyumba ya wageni wakati wa usiku. Pia alimtambua mmoja wa wasichana hao kuwa anatoka katika jamii ya karibu ambapo Shirika lao Lisilo la Kiserikali hutoa huduma. Sara alimkabili mwenzake kuhusu hili, na mwenzake akamwambia asiwe na wasiwasi. Alikuwa akiwafundisha Kiingereza tu wakati wa jioni. Sara alimuamini na kuamua kutoripoti wasiwasi wake.

Kisa cha 2: Muhtasari

Mnufaika mmoja alimwambia mfanyakazi wa Shirika Lisilo la Kiserikali, Ana, katika mojawapo ya mafunzo yake ya kukuza ufahamu wa jamii kwamba wafanyakazi katika Shirika lingine Lisilo la Kiserikali wanawanyonya wanawake kingono katika kituo cha kusambaza chakula. Alisema wanawake hupewa mgao wa ziada wa chakula iwapo watafanya ngono na wafanyakazi. Ana alimwambia mnufaika kuwa anapaswa kuripoti wasiwasi wake kwa Shirika hilo lingine Lisilo la Kiserikali. Ana anafurahi kwamba tabia hii haifanyiki katika Shirika lake Lisilo la Kiserikali.

Kisa cha 3: Muhtasari

Abid, ambaye anafanya kazi katika Shirika Lisilo la Kiserikali, anapokea barua pepe za kibinafsi zisizohitajika kutoka kwa mwenzake ingawa yeye hataki kuzipokea. Abid hajibu jumbe zake na anatumai huyo mwenzake ataacha kuzituma.

Kipindi cha 4 //

Kisa cha 4: Muhtasari

Arafa ni msichana mwenye umri wa miaka 16 anayeishi katika kambi ya wakimbizi. Ameanza uhusiano wa kimapenzi na mfanyakazi wa Shirika Lisilo la Kiserikali ambaye aliahidi kumlipia karo ya shule.

Kisa cha 5: Muhtasari

Paul, afisa wa Raslimali-Watu katika Shirika Lisilo la Kiserikali, anatumia hifadhidata ya waombaji kazi na kuwapigia wanawake simu mara kwa mara na kuwauliza wakutane, akijigamba kuwa yeye ni afisa wa Raslimali-Watu katika shirika hilo.

Kisa cha 6: Muhtasari

Jorge ana tabia ya kuzungumza kuhusu maisha yake ya ngono ofisini, na anapenda kufanya utani kuhusu hilo. Wafanyakazi wengi wanafikiri yeye ni mcheshi na anayeburudisha na hawasumbuliwi na hilo. Baadhi ya wanawake hawapendezwi na tabia ya Jorge, kwa hiyo wanampuuza.

Kisa cha 7: Muhtasari

Mnufaika wa kike aliripoti kwa Oury, mfanyakazi wa Shirika Lisilo la Kiserikali, kwamba mwanamume mmoja katika jamii alimbaka jirani yake jana usiku. Mnufaika huyo alimwambia jirani yake kwamba angeripoti kwa Oury kwa sababu Shirika hilo Lisilo la Kiserikali analofanya kazi Oury linachunguza ripoti za dhuluma ya kingono.

Kipindi cha 4 //

Kuhitimisha

**Kutambua Mwenendo Uliokatazwa
na Tabia ya Kutiliwa Shaka:**

Ni wajibu wetu kuzingatia viwango vya
juu zaidi vya mwenendo na kumtendea
kila mtu kwa heshima.

Kipindi cha 5

Kipindi cha 5 // Mada ya 1

Mchakato wa Kuripoti

Malengo ya Kipindi:

Kufafanua kanuni muhimu na vipengele vya mfumo mzuri wa ndani wa kuripoti SEA na kueleza mfumo wa kuripoti wa shirika lao.

Kipindi cha 5 // Mada ya 1

Ni zipi Kanuni Muhimu za Mfumo Mzuri wa Kushughulikia ripoti

Shughuli:

Chemsha bongo na urekodi majibu yako.

Kanuni Muhimu za Mfumo Mzuri wa Kuripoti

- Faragha
- Uwazi
- Inaweza kufikiwa
- Uhuru
- Kutopendelea
- Uadilifu
- Ratiba ya matukio
- Inayolenga mnusurika
- Kuwajibika
- Kikamilifu
- Salama/usalama
- Ustawi
- Kuwa na malengo

Kipindi cha 5 // Mada ya 2

Vipengele Muhimu vya Mfumo Mzuri wa Kuripoti

Shughuli:

Mfumo wa Ndani wa Kuripoti.

Vizuizi vya Kuripoti na Suluhu za Kushinda Vizuizi

*Fikiria kuhusu Wanawake, Wanaume, Watoto,
Walemavu na Wazee.*

Lengo:

- Kutambua sababu za kawaida za kwa nini watu hawaripoti na athari za kutoripoti.
- Kutambua baadhi ya suluhu zinazoweza kutekelezeka katika mifumo ya kuripoti ili kushinda vizuizi vya kuripoti.

Mti wa Tatizo

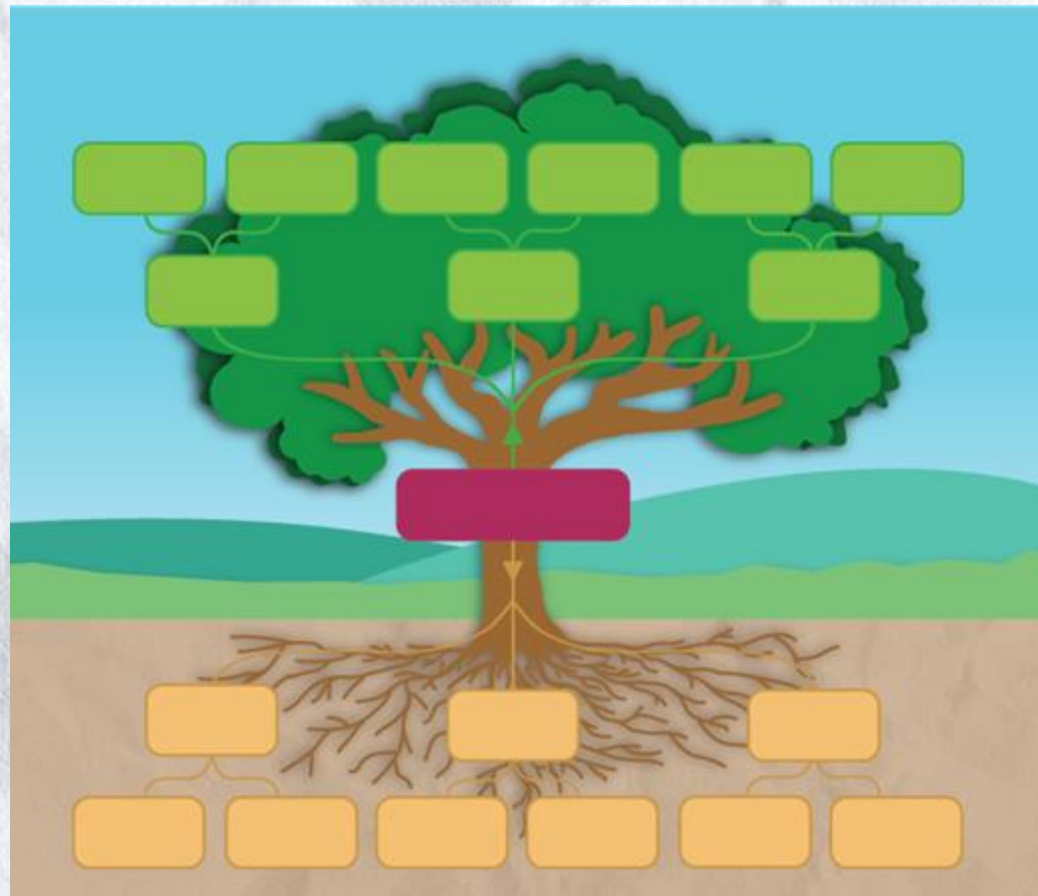
Athari



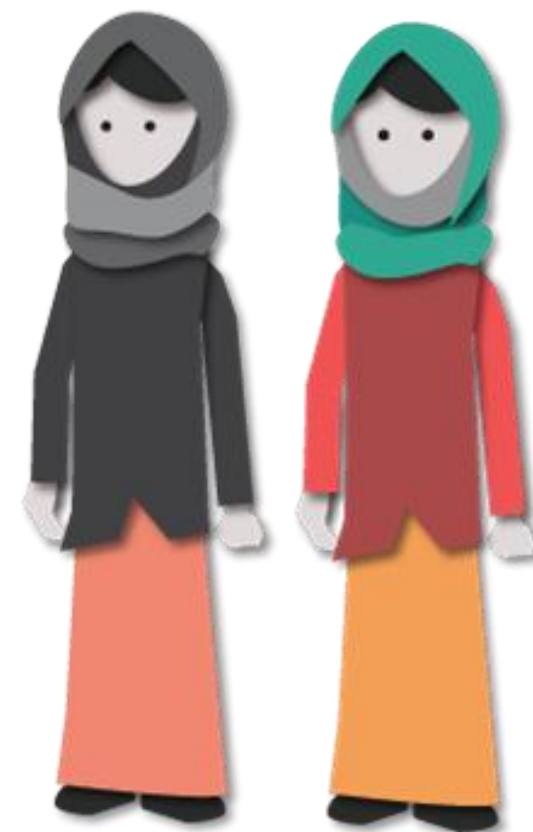
Ni kwa nini watu
hawaripoti matukio?



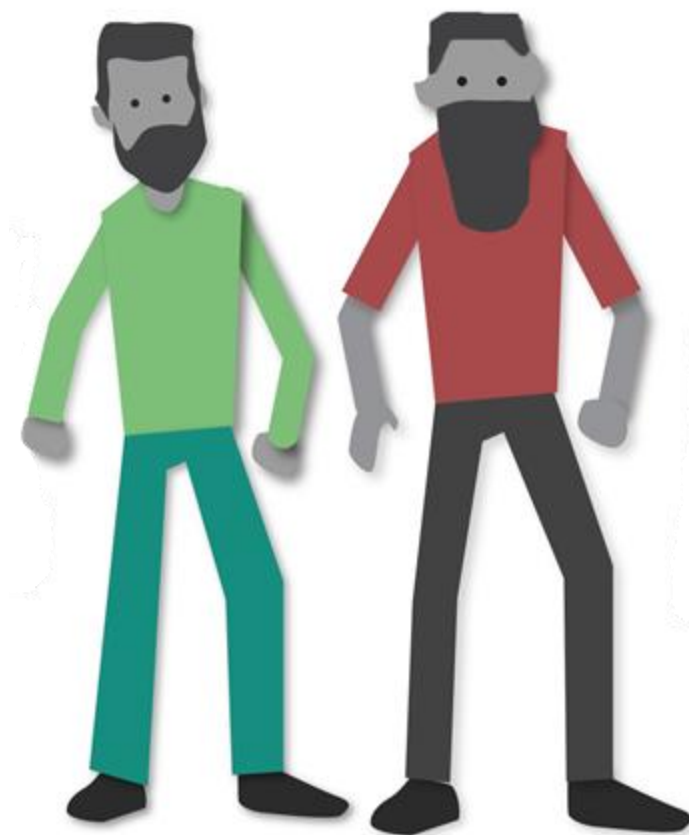
Sababu



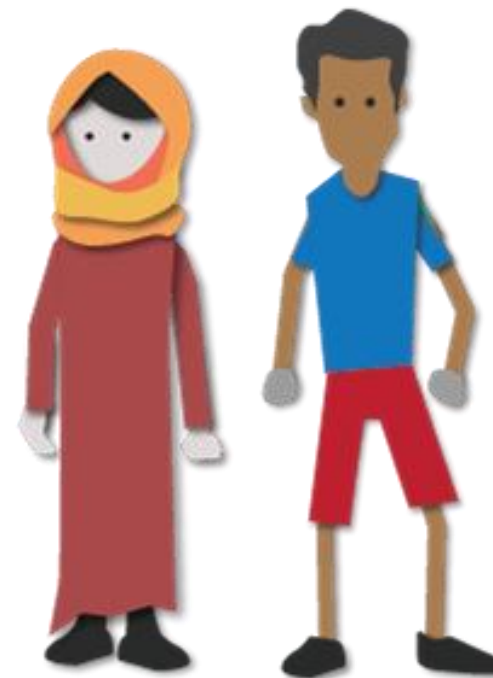
Ni kwa nini **wanawake**
hawaripoti?



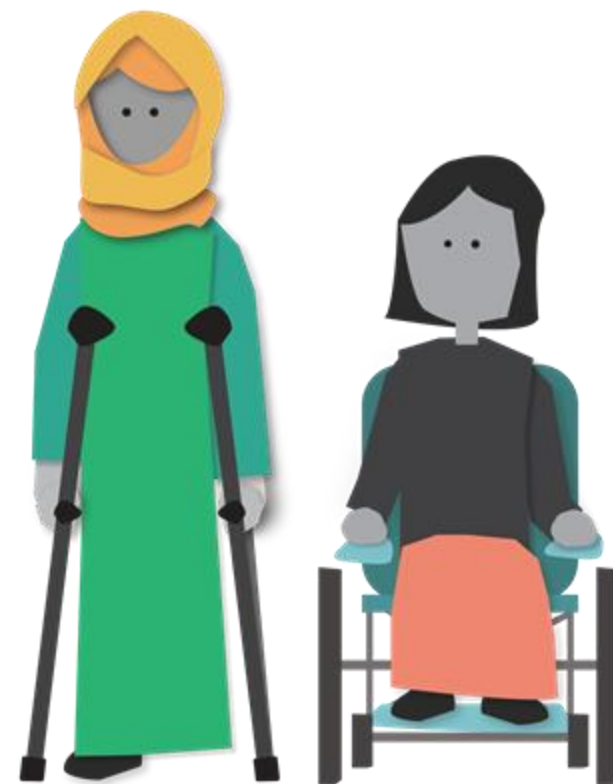
Ni kwa nini **wanaume**
hawaripoti?



Ni kwa nini **watoto**
hawaripoti?



**Ni kwa nini watu
wenye ulemavu
hawaripoti?**



**Ni kwa nini watu
wazee hawaripoti?**



Suluhu za Mti wa Tatizo letu

Shughuli:

Chemsha bongo kuhusu njia
tunazoweza kushinda vizuizi vya
kuripoti.





Jina la Kwanza na Jina la Mwisho

Cheo, Shirika

BaruaPepeYako@NGO.org

InterAction.org // @InterActionorg

Aikoni zimewekwa na: Freepik, Good Ware, Nhor Phai, Smashicons na Kiranshastry

THANK YOU