# لومړۍ چاپې ورقه: د یوه بې غرضه شخص د مداخلې سیناریوګانې

### د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله: لومړۍ سیناریو

میګویل په پلازمینه ښار کې میشته د مدني ټولنې پراختیایی پروژې ټیم یوه نوې کارکونکې ده. یوه ورځ، د ساحوې ویزیت څخه دفتر ته د بیرته راستنیدو وروسته، د ټیم ځینې غړي په دې بحث کوي چې د پروګرام دغه ځوانه ښځینه کار کونکي څومره ښکلي ده، میګویل پدې خبره سخته ناراحته کیږې.

یو همکار، په ځانګړې توګه، جورج، چې د "ښځو ملګرۍ" په نوم پیژندل کیږي، بله ورځ د خپلو ټولو ښځینه ملګرو په اړه لافې ویلې او په دفتر کې په ټولنیزو رسنیو کې د دوی پروفایل عکسونه شریکوي.

### خپل د ګروپ سره بحث وکړئ:

1. د اعمالو په سلسله کې یوه ځانګړۍ چلند ته **توجو** وکړئ. د غلط چلند یا غلطو خبرو اړوند هغه **لومړنې د خطر نښې** کومې وي؟
2. پدې اړه **فکر وکړئ چې** آیا وضعیت ددې ایجاب کوې چې مداخله وشي:
   * ایا یاد چلند د مقابل شخص عاطفې یا فزیکي زیان له پلوه په خطر کې اچوي؟
   * ایا یاد چلند د کار ځای پالیسۍ او/یا ارزښتونو تر پښو لاندې کوي؟
   * که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟

که تاسو دې پوښتنو څخه یوې ته *هو* ځواب ورکړئ وي، نو ځواب هو دی، مداخله اړینه ده.

1. دا **پریکړه وکړئ** چې څوک د عمل کولو مسؤلیت لري. د ټولو هغو مختلفو خلکو په اړه بحث وکړئ چې په دې حالت کې مداخله کولی شي. پدې حالت کې د اقدام کولو خطرونو او ګټو په اړه بحث وکړئ.
2. دا چې څنګه مرسته کوئ تاسو یې **غوره کړئ**:پدې اړه بحث وکړئ چې په څلورو اختیارونو کې لکه *مستقیمه مداخله، ګډوډکول، ژور پلټل، د نورو کسانو مرسته غوښتلو* کې مداخله به څنګه ښکارې.
3. خپل انتخاب په خوندې توګه **پلې کړئ**. ددې لپاره چې ډاډ ترلاسه شي چې مداخله په خوندي ډول او له غچ پرته ترسره کیږي کومو سرچېنو ته اړتیا شته؟

### د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله: دوهمه سیناریو

لي په دفتر کې د خپل جنسي اړېکو په اړه د خبرو کولو عادت لري، او هغه د دې په اړه ټوکې کول خوښوي.

ډیری کارکونکې فکر کوي چې هغه مسخراچې او یو ټوکې سړی دی او له دې څخه نه ځوریږي. ځینې ​​خلک بیا د لې له چلند څخه ناراحته احساس کوي، نو دوی یې له پامه غورځوي.

### خپل د ګروپ سره بحث وکړئ:

1. د اعمالو په سلسله کې یوه ځانګړۍ چلند ته **توجو** وکړئ. د غلط چلند یا غلطو خبرو اړوند هغه **لومړنې د خطر نښې** کومې وي؟
2. پدې اړه **فکر وکړئ چې** آیا وضعیت ددې ایجاب کوې چې مداخله وشي:
   * ایا یاد چلند مقابل شخص د عاطفې یا فزیکي زیان له پلوه په خطر کې اچوي؟
   * ایا یاد چلند د کار ځای پالیسۍ او/یا ارزښتونو تر پښو لاندې کوي؟
   * که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟

که تاسو دې پوښتنو څخه یوې ته *هو* ځواب ورکړئ وي، نو ځواب هو دی، مداخله اړینه ده.

1. دا **پریکړه وکړئ** چې څوک د عمل کولو مسؤلیت لري. د ټولو هغو مختلفو خلکو په اړه بحث وکړئ چې په دې حالت کې مداخله کولی شي. پدې حالت کې د اقدام کولو خطرونو او ګټو په اړه بحث وکړئ.
2. دا چې څنګه مرسته کوئ تاسو یې **غوره کړئ**:پدې اړه بحث وکړئ چې په څلورو اختیارونو کې لکه *مستقیمه مداخله، ګډوډکول، ژور پلټل، د نورو کسانو مرسته غوښتلو* کې مداخله به څنګه ښکارې.
3. خپل انتخاب په خوندې توګه **پلې کړئ**. ددې لپاره چې ډاډ ترلاسه شي چې مداخله په خوندي ډول او له غچ پرته ترسره کیږي کومو سرچېنو ته اړتیا شته؟

### د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله: دریمه سیناریو

روز یوه 9 کلنه نجلۍ ده چې ډیری وختونه د خپلې ړندې انا تر پاملرنې لاندې پاتې کیږي. یو متوسط عمر لرونکۍ ​​سړی، مونګ، په یوه ښوونځي کې د فوټبال کلب مشر دی چې یاد کلب د یوې INGO لخوا تاسیس شوی. مونګ اکثرا د روز او د هغې انا سره لیدنه کوي او دوی ته چاکلیټونه او نور ډالۍ راوړي.

یو سیمه ایز مرستندویه کارکوونکی چې سیکمون نومیږې دې ته متوجه کیږې چې ماونګ ډیری وختونه له روز او د هغې انا سره لیدنه کوي او لیدنې یې نامناسب ګڼي.

### خپل د ګروپ سره بحث وکړئ:

1. د اعمالو په سلسله کې یوه ځانګړۍ چلند ته **توجو** وکړئ. د غلط چلند یا غلطو خبرو اړوند هغه **لومړنې د خطر نښې** کومې وي؟
2. پدې اړه **فکر وکړئ چې** آیا وضعیت ددې ایجاب کوې چې مداخله وشي:
   * ایا یاد چلند مقابل شخص د عاطفې یا فزیکي زیان له پلوه په خطر کې اچوي؟
   * ایا یاد چلند د کار ځای پالیسۍ او/یا ارزښتونو تر پښو لاندې کوي؟
   * که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟

که تاسو دې پوښتنو څخه یوې ته *هو* ځواب ورکړئ وي، نو ځواب هو دی، مداخله اړینه ده.

1. دا **پریکړه وکړئ** چې څوک د عمل کولو مسؤلیت لري. د ټولو هغو مختلفو خلکو په اړه بحث وکړئ چې په دې حالت کې مداخله کولی شي. پدې حالت کې د اقدام کولو خطرونو او ګټو په اړه بحث وکړئ.
2. دا چې څنګه مرسته کوئ تاسو یې **غوره کړئ**:پدې اړه بحث وکړئ چې په څلورو اختیارونو کې لکه *مستقیمه مداخله، ګډوډکول، ژور پلټل، د نورو کسانو مرسته غوښتلو* کې مداخله به څنګه ښکارې.
3. خپل انتخاب په خوندې توګه **پلې کړئ**. ددې لپاره چې ډاډ ترلاسه شي چې مداخله په خوندي ډول او له غچ پرته ترسره کیږي کومو سرچېنو ته اړتیا شته؟

### د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله: څلورمه سیناریو

#### د جنسې ناوړه ګټې اخېستنې سیناریو

ایریکا له څو میاشتو راهیسې په دفتر کې کار کوي. په دې وروستیو کې، هغه د جیمز په نامه خپل د یوه همکار د ځینو کړنو له امله ناراحته شوې ده. جیمز اکثرا وایې چې ښځې "څومره ښایسته" دې او یوه ورځ ایریکا دا مشاهده کوې چې جیمز ​​خپل شخصي تلیفون کې ځینې فحش عکسونو ته ګوري.

ایریکا متوجه کیږې چې جیمز اکثرا د کارمندانو په موټر کې کلیوالو سیمو ته ځي ترڅو د ځوانو انجونو سره خبرې وکړي. یوه ورځ هغه په ​​سیمه ایز شرابخانې کې جیمز سره پداسې حال کې لیدنه کوې چې ورسره د قانونې سن لاندې یوه کم عمره انجلۍ په څیر ښکاري. دوی دواړه نشه ښکارې.

### خپل د ګروپ سره بحث وکړئ:

1. د اعمالو په سلسله کې یوه ځانګړۍ چلند ته **توجو** وکړئ. د غلط چلند یا غلطو خبرو اړوند هغه **لومړنې د خطر نښې** کومې وي؟
2. پدې اړه **فکر وکړئ چې** آیا وضعیت ددې ایجاب کوې چې مداخله وشي:
   * ایا یاد چلند مقابل شخص د عاطفې یا فزیکي زیان له پلوه په خطر کې اچوي؟
   * ایا یاد چلند د کار ځای پالیسۍ او/یا ارزښتونو تر پښو لاندې کوي؟
   * که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟

که تاسو دې پوښتنو څخه یوې ته *هو* ځواب ورکړئ وي، نو ځواب هو دی، مداخله اړینه ده.

1. دا **پریکړه وکړئ** چې څوک د عمل کولو مسؤلیت لري. د ټولو هغو مختلفو خلکو په اړه بحث وکړئ چې په دې حالت کې مداخله کولی شي. پدې حالت کې د اقدام کولو خطرونو او ګټو په اړه بحث وکړئ.
2. دا چې څنګه مرسته کوئ تاسو یې **غوره کړئ**:پدې اړه بحث وکړئ چې په څلورو اختیارونو کې لکه *مستقیمه مداخله، ګډوډکول، ژور پلټل، د نورو کسانو مرسته غوښتلو* کې مداخله به څنګه ښکارې.
3. خپل انتخاب په خوندې توګه **پلې کړئ**. ددې لپاره چې ډاډ ترلاسه شي چې مداخله په خوندي ډول او له غچ پرته ترسره کیږي کومو سرچېنو ته اړتیا شته؟

### د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله: پنځمه سیناریو

#### د جنسې ناوړه ګټې اخېستنې/قاچاق سیناریو

جین یوه سیمه ایز مرستندویه کارکونکې ده. یوه ورځ د خوراکي توکو مرستې ویشلو پرمهال، جین په چک پاینت کې ده ترڅو ډاډ ترلاسه کړې چې کرښه په اسانۍ سره حرکت کوي پداسې حال کې چې د هغې همکار پیټریک توکي ورکوي. پیټریک د هغه میرمنو سره ټوکې او ټکالې کوي چې هغه ته په لیکه کې راځي، حتی د انجونو میندو ته وایې چې دوی باید خپلې لوڼې له هغه سره واده کړي. هر یو پدې خبرو خاندې او فکر کوي چې دا یوه ټوکه ده، او داسې ښکارې چې ځوانې نجونې ورته توجه خوښوې.

### خپل د ګروپ سره بحث وکړئ:

1. د اعمالو په سلسله کې یوه ځانګړۍ چلند ته **توجو** وکړئ. د غلط چلند یا غلطو خبرو اړوند هغه **لومړنې د خطر نښې** کومې وي؟
2. پدې اړه **فکر وکړئ چې** آیا وضعیت ددې ایجاب کوې چې مداخله وشي:
   * ایا یاد چلند مقابل شخص د عاطفې یا فزیکي زیان له پلوه په خطر کې اچوي؟
   * ایا دغه رفتار د کار ځای د پالیسۍ او/یا ارزښتونو څخه سرغړونه کوي؟
   * که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟

که تاسو دې پوښتنو څخه یوې ته *هو* ځواب ورکړئ وي، نو ځواب هو دی، مداخله اړینه ده.

1. دا **پریکړه وکړئ** چې څوک د عمل کولو مسؤلیت لري. د ټولو هغو مختلفو خلکو په اړه بحث وکړئ چې په دې حالت کې مداخله کولی شي. پدې حالت کې د اقدام کولو خطرونو او ګټو په اړه بحث وکړئ.
2. دا چې څنګه مرسته کوئ تاسو یې **غوره کړئ**:پدې اړه بحث وکړئ چې په څلورو اختیارونو کې لکه *مستقیمه مداخله، ګډوډکول، ژور پلټل، د نورو کسانو مرسته غوښتلو* کې مداخله به څنګه ښکارې.
3. خپل انتخاب په خوندې توګه **پلې کړئ**. ددې لپاره چې ډاډ ترلاسه شي چې مداخله په خوندي ډول او له غچ پرته ترسره کیږي کومو سرچېنو ته اړتیا شته؟

# دوهمه چاپې ورقه: خوندې ګمارنه د دندې لایحې

### د دندې لایحه

**د دندې نوم:** ډریور

**شعبه:** عملیاتې

**چاته رپوټ ورکول شي:** د لوژستیکو او ترانسپورت مامور/مدیر

**د کار وضعیت:** بشپړ وخت

**هدف**

ډرایور به د موټر چلولو لارښود سره سم د مسافر وړونکي موټر چلولو مسؤلیت په غاړه ولري، د پروژې او/ یا د پروژې اړوند پرسونل او رسمې لیدونکې به له دفترونو، میلمستونونو او د سازمان د عملیاتې ساحو د تګ او راتګ لپاره لیږدوي.

**لومړنۍ دندې او مسوولیتونه**

* + د مسافرینو یا بار د لیږد لپاره د موټرو چلول
  + د پروژې او پروژې اړوند پرسونل د پروژې ساحو ته د مرکزې ځاۍ په حدودو کې او د پروژې د پلي کیدو په ټوله ساحه کې د پروژې فعالیتونو لپاره په شمول د رسمي سایټ لیدنې په موټر کې یې وړي راوړي
  + د موټر د شرکت د چلولو پالیسۍ او د هیواد د ترافیکې قوانینو په پام کې نیول
  + د پروژې موټر ساتلو، د سوابقو ساتلو او په منظمه توګه د موټر د حفظ او مراقبت، پاک کارۍ او داسې نورو کارونو مسوولیت درلودل
  + د ولایت په شاوخوا کې د پروژې معمول کاروبار ترسره کوي، لکه د ولسوالۍ دفترونو څخه د پروژې رسمي اسناد ترلاسه کولو او تحویلولو لپاره لیږد رالیږد
  + د پروژې د ادارې د غوښتنو سره سم د دفتر د ترمیماتو، حفظ او مراقبت او ښه کولو لپاره ترتېبونه برابروې

**تعلیم، تخنیکې مهارتونه او پوهه اړېنه ده**

* + - د موټر چلوونکي په توګه د نادولتي موسسو مخکینۍ تجربه
    - په انګلیسي کې د لوستلو او لیکلو وړتیا
    - د هیواد معتبره د ډریورۍ جواز
    - د ټرافیک د قوانینو او ټرافیکې اصولو عملې پوهه
    - د هیواد په لیرې پرتو سیمو کې د موټر چلولو تجربه
    - په انګلیسي ژبه د خبرو کولو وړتیا

**د دندې لایحه**

**د دندې نوم:** د اوبو، روغتیا ساتنې او حفظ الصحې (WASH) تخنیکې کارمند

**شعبه:** عملیاتې **چاته رپوټ ورکول:** د پروګرام عمومې مدیر **موقعیت:**

**د کار وضعیت:** بشپړ وخت

**هدف**

د WASH تخنیکې کارمند د WASH ساحوي پروګرام فعالیتونو او د پروګرام مدیرانو ترمنځ د اړیکو ټینګولو مسوول په توګه کار کوي او د پروګرام جوړښت، د سرچینو مدیریت، د رپوټ سپارلو او ورځني پروګرام اړوند فعالیتونو څارنه کوي.

**لومړنۍ دندې او مسوولیتونه**

1. په ټاکل شوي سایټونو کې د اوبو او روغتیا ساتنې اړتیاوې په ډاګه کوې
2. په ساحه کې د اوبو او روغتیا ساتنې کارمندانو څارنه کوي
3. د اوبو او روغتیا ساتنې اړوند معلوماتو او فعالیتونو پلې کیدنه او پایلې څارنه او ارزونه
4. کارکونکو او ټولنې ته د اوبو د ښه کارولو او د روغتیا ساتنې عملې ګامونو او طرزالعملونو په اړه روزنه چمتو کوي
5. د بېلابېلو فعالیتونو او پروژو لپاره محلي کارمندان ګمارې

**تعلیم، تخنیکې مهارتونه او پوهه اړېنه ده**

* + په ملکې انجنیرې، ساختمانې/تعمیراتې مدیریت، زیربنایې مدیریت یا اړوند رشتې کې د لوړو زده کړو اسناد
  + لږترلږه د 5 کلونو تجربه په شمول د څارنې تجربه
  + د عملیاتي مرکز څخه بهر لږترلږه 75% وخت د کار کولو لیوالتیا
  + قوي تحلیلي مهارتونو ښودنه
  + د رپوټ لیکلو، او د څارنې او ارزونې وسیلو کارولو، او بریښنایی محاسبوې برنامو کارولو تجربه
  + د نادولتي موسسو سره د کار کولو تجربې ته ترجیح ورکول کیږې
  + په انګلیسې ژبې تسلط
  + انعطاف منونکی، انګیزه لرونکۍ، په ډله اییز کارونو کې اغیزمنتیا درلودل.

**د دندې لایحه**

**د دندې نوم:** مالې چارو آمر **شعبه:** مالې/ادارې **چاته رپوټ ورکول:** مالې چارو رییس **موقعیت:**

**د کار وضعیت:** بشپړ وخت

**هدف**

د مالې چارو آمر په ساحه کې اداري او مالي دندې ترسره کوي او ډاډ ورکوي چې مالي او اداري طرزالعملونه د سازمان د پالیسۍ سره سم ترسره کیږي او میاشتني رپوټونه په وخت او مفصل ډول وړاندې کیږي.

**لومړنۍ دندې او مسوولیتونه**

* + د نافذه پالیسیو او طرزالعملونو سره سم د ساحې ټولې مالي چارې ثبتوې او څارنه یې کوي
  + ساحوي حسابونه اداره کوي او د پروګرام اړوند پروژو لپاره د پیسو غوښتنه کوي
  + ډاډ ترلاسه کوي چې د ټولو لګښتونو اړونده رسېدونه ترلاسه شوي او د نافذه طرزالعملونو سره سم معاملې ثبتوي.
  + د نغدو پیسو رسید ثبتولو طرزالعملونه رامینځته کوي او ساتي
  + بالمقطع کارکونکو ته هره اونۍ معاش ورکوي
  + د لارښوونې سره سم مالې او داسې نور رپوټونه چمتو کوي

**تعلیم، تخنیکې مهارتونه او پوهه اړېنه ده**

* + د محاسبې او اداري طرزالعملونو په څانګه کې رسمي زده کړې
  + په دفتر دارې کې څلور (4) کلنه تجربه، او د معیاري کمپیوټر سافټویر کارولو تجربه لکه د ورډ پروسسنګ او بریښنایی سپریډ شیټونو کارولو وړتیا.
  + په انګلیسي کې د اړېکو ټینګولو او رپوټونو لیکلو وړتیا
  + د یوه همکاره ذهنیت او په ډلې کې ښه ځلیدلو په ګډون د ښه شخصي ځانګړتیاوې درلودل

**د دندې لایحه**

**د دندې نوم:** روغتیا پاملرنې همغږۍ کونکۍ

**شعبه:** طبې څانګه **چاته رپوټ ورکول:** رییس **موقعیت:**

**د کار وضعیت:** بشپړ وخت

**هدف**

د روغتیا پاملرنې همغږي کونکی د ټولنې لومړني روغتیا پاملرنې اړتیاو ته رسیدګې لپاره مرسته کوي او د پروګرام جوړښت، د سرچینو مدیریت ، د رپوټ سپارلو او ورځني پروګرام اړوند فعالیتونو څارنه کوي.

**لومړنۍ دندې او مسوولیتونه**

1. په ټاکل شوي سایټونو کې ګډونوالو ته لومړني او بیړنۍ روغتیا پاملرنې چمتو کوي
2. په ساحې کې د روغتیا پاملرنې کارکونکو څارنه کوي
3. کور په کور د ټولنې روغتیایې سروې ترسره کولو لپاره بالمقطع کارګران ګمارې
4. د روغتیایې برنامو اړوند فعالیتونو، پلې کیدو او پایلې څاري او ارزوي
5. کارکونکو او ګډونوالو ته د ښه روغتیایې کړنو او طرزالعملونو په اړه روزنه چمتو کوي
6. د نورو نادولتي موسسو، بسپنه ورکوونکو او دولت اړونده وزارتونو له محلي کارکوونکو سره همغږي او همکاري کوي

**تعلیم، تخنیکې مهارتونه او پوهه اړېنه ده**

* + د نرسنګ، عامې روغتیا، روغتیا اداره یا اړونده برخه کې لوړو زده کړو اسناد درلودل
  + لږترلږه د 10 کلونو تجربه په شمول د څارنې تجربه
  + د عملیاتي مرکز څخه بهر لږترلږه 75% وخت د کار کولو لیوالتیا
  + په سترس لرونکو، د جګړې وروسته چاپیریال کې د کار کولو تجربه
  + قوي تحلیلي مهارتونو ښودنه
  + د نادولتي موسسو سره د کار کولو تجربه
  + په انګلیسې ژبې تسلط
  + انعطاف منونکی، انګیزه لرونکۍ، په ډله اییز کارونو کې اغیزمنتیا درلودل

**دریمه چاپې ورقه: د خوندې ګمارنې لپاره مرکه**

### دنده:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **د مرکې پوښتنه** | **احتمالې ځوابونه** | **د خطر نښې** |
| 1. *په دې دندې کې چې تاسو درخواست ورکړئ، ستاسو په باور زموږ د چلند اصول په تاسو څنګه پلي کیږي؟* |  |  |
| 2. *آیا کله هم ستاسو د پخوانیو ګمارونکو اړوند د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه، ځورونه، یا تیرۍ اندیښنو سره تاسو نومولو شوی یاست؟* |  |  |
| 3. *ستاسو په فکر چې د خطر سره مخ ماشومانو او لویانو سره د چلند د منلو وړ حدود څه دي؟* |  |  |
| 4. *ایا تاسو کله هم له داسې یوه حالت سره مخ شوې یاست چې تاسو باید د چلند د اصولو څخه د سرغړونې رپوټ ورکړئ وي؟* |  |  |
| 5. *تاسو به څه وکړئ که تاسو دا مشاهده کړئ چې یو همکار مو زموږ د چلند اصول تر پښو لاندې کوي؟* |  |  |

**څلورم چاپې ورقه: د خوندې ګمارنې لپاره د ریفرینسونو او کارې سابقې اړوند څیړنې ترسره کول**

#### د ریفرینسونو او کارې سابقې اړوند څیړنې ترسره کول

ډیری سازمانونه د ریفرینس او کارې سابقې څیړلو پالیسۍ لري. ځینې مهم ملاحظې لاندې ذکر شوي دي:

* + تل د مخکینیو سوپروایزرانو د نومونو غوښتنه وکړئ او هرکله چې امکان ولري مستقیم ورته زنګ ووهئ.
  + که تاسو د بریښنالیک له لارې ریفرینسونه چک کړئ، ډاډ ترلاسه کړئ چې د بریښنالیک آدرس یې یو رسمې د سوداګرۍ برېښنالیک چې تایید شي.
  + که تاسو د یوه درخواست ورکونکې څخه لیکلي ریفرینس ترلاسه کړئ، هغه کس ته د تلیفون کولو له لارې تایید کړئ.
  + د کاندید لیکل شوي ریفرینسونه ښه چک کړئ ترڅو ډاډ ترلاسه کړئ چې ټول ریفرینسونه د یوه کس لخوا ندي بشپړ شوي. دا په اسانۍ سره هغه وخت کشف کیدی شي کله چې ټول ریفرینسونه د ډیری پوښتنو لپاره ورته کلمې او جملې کارولې وي.

د نمونې په حیث ځینې پوښتنې د دې لپاره چې دا معلومه کړي آیا کاندید د اندېښڼې وړ د چلند د اصولو څخه د سرغړونې سابقه لرې که نه:

* + (نوم) زموږ په سازمان کې د (موقف نوم) لپاره په پام کې نیول کیږي. پدې موقف کې به دوی د خطر سره مخ د ماشومانو او لویانو سره کار وکړي (یا د زیان منونکو خلکو سره د دوی د دندې په اړه نور مشخص معلومات اضافه کړي). ایا تاسو د دې خلګو سره د (نوم) کار کولو په اړه کومه اندیښنه لرئ؟
  + ایا د (نوم) په وړاندې دده د دندې په جریان کې کوم انضباطي اقدامات ترسره شوي؟ که جواب مو هو وي، دا وپوښتئ: آیا له دغو انضباطي اقداماتو څخه کوم یو د چلند د اصولو یا د مسلکي چلند معیارونو څخه سرغړونې په اړه وه؟
  + آیا ستاسو په سازمان کې (نوم) د بیا ګمارنې لپاره شرایط لرونکۍ دی؟ یادښت: ځینې سازمانونه به یوازې د کاندیدانو په اړه لږ تر لږه معلومات وړاندې کړي. خو په هرصورت، عموما یو ګمارونکۍ به دا په ګوته کړي چې آیا دغه شخص د بیا ګمارنې وړ دی. که دغه شخص د بیا ګمارنې وړ نه وي، دا یو احتمالې د خطر نښه ده او باید د کاندید سره تعقیب شي.

#### د کارې سابقې په اړه څیړنه

ډیری سازمانونه د جرمي سابقې پلټلو لپاره د دریمې ډلې خدمات کاروي. که ستاسو اداره دا وړتیا نه لري، د محلي پولیسو پلټنې باید ترسره شي.

ټولنېزې رسنۍ: ځینې ​​سازمانونه به په مختلفو ټولنېزو رسنیو په سایټونو کې د کاندید پوسټونه او نور معلومات وپلټې. د یو کاندید په اړه ښه معلومات د هغه معلوماتو له لارې موندل کیدی شي چې دوی یې پوسټ کوي. خو مګر، احتیاط باید وکارول شي ترڅو دا تصدیق شي چې تاسو د سم کس په لټه کې یاست، نه داسې یو شخص چې ورته نوم ولري.

*د هغو سازمانونو لپاره چې د بین السازمانې د ناسم چلند افشا کولو په سکیم کې برخه اخلي، تاسو پدې اړه یې راجع کولۍ شئ چې څنګه اداره په خپلو پالیسیو کې د ریفرینس چک کاروې.* [*https://www.schr.info/the-misconduct-disclosure-scheme*](https://www.schr.info/the-misconduct-disclosure-scheme)

## پنځم چاپې ورقه: د خوندې ګمارنې، قرارداد کولو او د فعالیت مدیریت لپاره چک لیسټ

## [[1]](#footnote-1)

* + د دندې په اعلانونو کې یوه جمله شامل کړئ ترڅو کاندیدانو ته خبر ورکړي چې د کارې سابقې او ریفرینس اړوند څیړنې به ترسره شي او اخلاق د کلني فعالیت ارزونې برخه ده
  + د دندې لپاره درخواست ورکونکې باید پخپله د مخکینې جنسې یا داسې نور ناوړه چلند، د تیر دندې فسخه کیدو، جرمې سوابقو، د ماشومانو سره د تماس په اړه د دولتې چارواکو لخوا ثبت شوې اندېښنې، او د ریفرینس د تایید په وخت کې ددوۍ د ګمارونکو لخوا د داسې ډول معلوماتو د افشا کیدلو لپاره رضایت بیان کړې
  + د سابقې اړوند څیړنې ترسره کړئ (د مثال په توګه، د پولیسو سوابق، د ګوګل لټونونه) او د کارموندنې، محرمیت او معلوماتو ساتنې په اړه د محلي قوانینو سره سم د پخوانې ناوړه چلند د احتمالې شتون لپاره د ریفرینسونو سره تماس ونیول شي
  + د ګمارنې پروسې په جریان کې د مرکې د هیات جنډر توازن (نارینه او ښځې مرکه کونکې مساوي) او د جنډر پر بنسټ بې طرفه مرکې ترسره کړئ
  + له کاندیدانو څخه د اخلاق او اخلاقې ستونزو په اړه د مرکې پوښتنې وپوښتئ (د مثال په توګه، اخلاقو ته ژمن یو سازمان په اړه ستاسو نظر څه دی؟ ما ته د هغه وخت په اړه معلومات راکړئ کله چې تاسو د اخلاقي ننګونې سره مخ شوي یاست)
  + کاندیدان باید د قرارداد وړاندیز دمخه د سازمان د چلند اصولو بیاکتنه وکړې او لاسلیک یې کړي. د فرعي قرارداد په شمول د کار په قراردادونو کې د PSEA بند اضافه کړئ
  + د جنسې ناوړه ګټې اخیستنې، تیرۍ او ځورونې اړوند اثبات شوې تورونو په صورت کې د انضباطي اقداماتو په اړه تشریح کول (د بیلګې په توګه، د قرارداد فسخه کیدل)
  + په PSEA کې د دندې د پیل پروسې د یوې برخې په توګه روزنه شامل کړئ او د عملې دندې په موده کې په منظم وقفو کې د ریفریشر کورسونه چمتو کړئ
  + د کارکونکو د فعالیت ارزونې کې د سازمان د چلند اصولو رعایت کول (د مثال په توګه د PSEA روزنې کې ګډون) شامل کړئ
  + د لوړ پوړو کارکونکو د فعالیت ارزونو کې د یوه داسې چاپیریال د رامینځته کولو او ساتلو کې د دوی اغیزمنتوب چې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه، تیرۍ او ځورونه مخه نیسي او غبرګون ښیې شامل کړئ
  + د تفتیش لاندې اشخاصو مسلکي پرمختګ/ګمارنې فرصتونه بند کړئ
  + د تایید شوي ناوړه چلند په پېښو کې، سخت درېزه انضباطي اقدام وکړئ (د بیلګې په توګه، ګوښه کول، تعلیق، لیکلي اخطاریه یا داسې نور اداري/اصلاحې تدابیر) او، د جرمې عمل په صورت کې، د پیښې ځایي قانون پلي کونکو چارواکو ته رپوټ ورکول په پام کې ونیسئ
  + د یوه داخلي ډیټابیس ساتل چې په هغه کې د پرسونل په اړه هر ډول انضباطي اقدامات مستند شوې وي، په شمول د ګوښه کولو، ترڅو په راتلونکي کې د دوی د بیا ګمارلو څخه مخنیوی وشي. تر هغه کچه چې په قانونې لحاظ ممکن وي د کارې سابقې د څیړلو په ترڅ کې په سیستماتیک ډول د پرسونل اړوند هغه معلومات شریک کړئ چې د تیرو ګمارونکو په وړاندې یې جنسې ناوړه ګټه اخیستنه، تیرۍ او ځورونه ترسره کړې وي.

## شپږم چاپې ورقه: د خطر مدیریت او د ارزونې پلان

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **خوندې پروګرامونه، د خطر مدیریت او د ارزونې پلان** | | | |
|  | ***د پروژې نوم*** | | |
| **ستاسو په پلي کولو/ کاري پلان کې د پروژې اړونده مهم فعالیتونه ذکر کړئ.** |  | | |
| **د خطر د مدیریت مرحلې:** | **1. پدې پوهیدل چې**  ***پروژې څنګه پلې کیږې*** | **2. *د جنسې ناوړه ګټه اخیستنې او تیرۍ خطرونه***  ***پیژندل*** | **3. *د جنسې ناوړه ګټه اخیستنې او تیرۍ خطرونه***  **کمول** |
|  | ***تفصیل*** | ***د ټولنې، شریکانو، رضاکارانو، کارکونکو لپاره احتمالي یا حقیقي خطر*** | ***ددې څنګه مخنیوی وشي، کم یا اداره شي؟*** |
| **بهرنې شرایط** |  |  |  |
| 1. د پروژې په سایټونو کې د افکارو یا چلند په اړه هر ډول مشاهدات ذکر کړئ چې ممکن د کارکونکو/رضاکارانو لپاره دا کار اسانه کړي ترڅو د خلګو څخه ناوړه ګټه پورته کړ یا تیری وکړې، لکه د ماشوم ودونو په وړاندې، د جنسي اړیکو او جنسیت پر بنسټ تاوتریخوالی په اړه ذهنیت. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. د پروژې په سیمو کې کومې ژبې ویل کیږي او ایا د پروژې په فعالیتونو کې دا موضوع په پام کې نیول کیږي؟ |  |  |  |
| 3. ایا د محاکمو یو ښه سیسټم شتون لري چې خلک په منظمه توګه د جنسي تیري رپوټ ورکړې او د دوی قضیې تر عدلې تعقیب لاندې راشي؟ |  |  |  |
| 4. آیا ښځې په فعاله توګه د ټولنیز ژوند په ټولو اړخونو کې برخه اخلي؟ |  |  |  |
| **خلګ** |  |  |  |
| 5. ستاسو د کارکونکو او رضاکارانو پروفایل څه دی؟ آیا جنډر توازن ساتل شوی؟ |  |  |  |
| 6. د سلسله مراتبو جوړښت د ټولنې د رضاکارانو په شمول څنګه دی؟ د ساحوې ټیمونو څارل څنګه کیږې؟ د عمومې دفترونو لخوا ساحوې دفترونه څنګه څارل کیږې؟ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. د پروګرام د ګډونوالو پروفایل څه دی؟ کومو اشخاصو سره مرسته کیږې؟ |  |  |  |
| 8. آیا د پروژې په عملې کارونو کې ماشومان، ځوانان یا هغه لویان شامل دي چې د خطر سره مخ دي؟ |  |  |  |
| **پروګام څنګه ترسره کیږي؟** |  |  |  |
| 9. کارکونکې او رضاکاران (ټول ډولونه) به د پروژې د ګډونوالو سره څه ډول اړیکه ولري؟ او د ټولنې د غړو سره څه اړیکه ولري؟ |  |  |  |
| 10. د کارکونکو/رضاکارانو او د پروګرام د ګډونوالو ترمینځ اړیکه به تل انفرادي/  د څارنې پرته وي؟ |  |  |  |
| 11. ایا په پروژه کې کارکونکې یا رضاکاران به د ذینفع (بنیفیشری) سره د ماشومانو په ګډون، په کورونو کې لیدنه کوي؟ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. ایا والدین/پالونکي به د ماشومانو سره د فعالیتونو په جریان کې موجود وي یا ایا کارکونکې/رضاکاران د فعالیتونو پرمهال د ماشومانو مسؤلیت په غاړه اخلي؟ |  |  |  |
| 13. ایا د پروژې په فعالیتونو کې د پیسو یا توکو ویش لکه نغدو پیسو لیږد، خواړه، اوبه، سرپناه او نور شامل دي؟ |  |  |  |
| 14. ایا داسې خدمات لکه د معیشت فرصتونه، روغتیا پاملرنې یا ښوونه او روزنه د کارکونکو یا رضاکارانو تر کنټرول لاندې وي یا ودغو خدماتو ته لاسرسۍ اغیزمن کړي؟ |  |  |  |
| 15. ایا د رضاکارانو او کارمندانو څخه تمه کیږي چې د لومړنیو ذینفع کسانو سره د بریښنایې مخابراتي پلیټ فارم - فیسبوک، واټساپ یا بریښنالیک او نورو له لارې اړیکه ونیسي؟ |  |  |  |
| 16. آیا د لومړنیو ذینفع کسانو څخه عکس، فلم واخیستل شي یا د هغوی څخه وغوښتل شي چې خپلې کیسې شریکې کړي؟ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. آیا کارکونکې  د پروګرام د ګډونوالو سره د هغوۍ د خوښې په ژبې اړېکه ټینګوې؟ په فعالیتونو کې منزوې شوې ژبې څنګه مهار کیږې؟ |  |  |  |
| 18. د جنسې ناوړه ګټې اخیستنې او جنسې تیرې اړونده نور ملاحظې... |  |  |  |

**ضمیمه: مخکینۍ او وروستۍ ازموینه**

دغه مخ په قصد سره خالې پرېښودل شوي ده. مخکېنۍ او وروستۍ ازموینه په لاندې مخ کې پیل کیږي.

## 2 برخه - مخکینۍ ازموینه - د یوه بې غرضه شخص مداخله

### د ګډونوالو برخه

د دې مخکینۍ ازموینې بشپړولو لپاره مننه. ستاسو ځوابونه به موږ سره د راتلونکي روزنیز پروګرامونو په ښه کولو کې مرسته وکړي، په بیله بیا دا به هم په ډاګه شې چې تاسو ددې روزنې په پایله کې څومره پوهه ترلاسه کړې. دا معلومات محرم دي او یوازې د روزنېز ارزونې د موخو لپاره دي.

1. هغه لاملونه په ګوته کړئ چې خلګ ولې کله چې وینې د یو شخص سره زیان لرونکۍ یا ناوړه چلند ترسره کیږې ورسره مرسته نه کوې په ځانګړې توګه کله چې نور کسان هلته موجود وي.
2. د لاندې مواردو څخه کوم یو د بې غرضه شخص د مداخلې اړوند کلتورې ملاحظې دي:
   1. هغه کلتورې نورمونه چې د اړېکو ټینګولو لپاره مستقیمې او غیر مستقیمې وي.
   2. د ځواک هرم، د بیلګې په توګه داسې یو چا سره د مقابلې کولو وړتوب چې هغه د قدرت په موقف کې وي.
   3. د شرمیندګۍ څخه ساتل، داسې مفکوره چې د نورو په مخ کې یو څوک ونه شرمول شي.
   4. د فرد په پرتله د ټولنې اهمیت، د بیلګې په توګه داسې نه وي چې د یوه شخص په خاطر په ټولنه کې همغږي ګډوډ شي.
   5. ټول پورتنې موارد
3. د انسان چلند په دوامداره توګه داسې ولیدل شې چې مسلکي، له درناوۍ ډک او خوندي چلند له یوې خوا؛ او له بلې خوا ناوړه او تیرۍ چلند ولیدل شي. د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله هغه وخت ډیر اغېزناکه وي (یو غوره کړئ):
   1. وخت نه مخکې ترسره شي، مخکې له دې چې وضعیت خراب شي.
   2. په عامه چاپیریال کې ترسره شي.
   3. یوازې هغه وخت چې یاد چلند ډیر بد وي او په یقین سره د پالیسۍ څخه سرغړونه وي.
   4. پورتنې مواردو څخه یو هم نه
4. د یوه بې غرضه شخص د مداخلې 5 مرحلې په سم ترتیب کې راولئ:

دا پریکړه وکړئ چې څوک د عمل کولو مسؤلیت لري.

خپل انتخاب په خوندې توګه پلې کړئ.

د لاندې اختیارونو څخه د مرستې څرنګوالي غوره کړئ: لارښوونه کول، ګډوډول، ژور پلټل، هیات ټاکل/رپوټ ورکول.

دا په پام کې ونیسئ چې ایا وضعیت د دې ایجاب کوې چې مداخله وشي او خپل د ځان څخه دغه پوښتنې وپوښتئ:

* ایا یاد چلند د مقابل شخص د عاطفې یا فزیکي زیان په خطر کې اچوي؟
* ایا یاد چلند د کار ځای پالیسۍ او/یا ارزښتونو تر پښو لاندې کوي؟
* که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟

د اعمالو په سلسله کې یوه ځانګړۍ چلند ته توجو وکړئ.

1. د یوه بې غرضه شخص د مداخلې سیناریو:

ډیری کارکونکي د څو اونیو راهیسې د ښوونځي سایټ په پروژې کې کار کوي. تاسو اوریدلي چې یو له محلي ښوونکو څخه د نورو په وړاندې د نامناسب جنسي کارونو لپاره معروف دی. یوه ورځ کله چې تاسو له سایټ څخه ځئ، تاسو ګورئ چې دا ښوونکی ستاسو د همکارانو څخه یوه کونج ته کړې او د هغې سره په ټيټ ږغ خبرې کوي. تاسو د هغې سره د سترګو تماس ونیوئ او تاسو پدې پوه شوئ چې هغه پدې حالت کې ناراحته احساس کوي. پدې سناریو کې به د مستقیمې مداخلې د ستراتیژۍ یوه بیلګه څه وي؟

## 2 برخه - د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله

### د ناستې د مشر لخوا د ځوابونو کیلۍ

#### هغه لاملونه په ګوته کړئ چې خلګ ولې کله چې وینې د یو شخص سره زیان لرونکۍ یا ناوړه چلند ترسره کیږې ورسره مرسته نه کوې په ځانګړې توګه کله چې نور کسان هلته موجود وي. (8 نمرې: د هر صحیح ځواب لپاره 2 نمرې)

* + دوۍ فکر کوې داسې یو څوک به مرسته وکړې چې ډیر وړ (شرایطو برابر) وي.
  + د شرم ویره. کیدای شي هغه شخص په حقیقت کې مرستې ته اړتیا نلري او د دوی مرستې به ونه منل شي.
  + دوی فکر کوي چې دا د دوی مسؤلیت نه دی.
  + پدې باور لرې چې دا یوه شخصي موضوع ده.
  + د زیان ویره/مداخله به خطرناک ثابت شي.
  + ددې ویره چې ممکن دوی د ستونزې سره مخ شي. چارواکي به دا ګومان وکړې چې دوی په زیان کې ښکیل دي.
  + دوی پخپله د ټیټ ځواک په موقف کې دي او احساس کوي چې د مرستې لپاره هیڅ هم نشې کولی.

*(هر هغه ځواب چې دغه درې اصلي مفکورې بیان کړې د منلو وړ دي)*

#### د لاندې مواردو څخه کوم یو د بې غرضه شخص د مداخلې اړوند کلتورې ملاحظې دي: (8 نمرې: (د صحیح ځواب لپاره 8 نمرې) ټول پورتنې موارد (د صحیح ځواب لپاره 2 نمرې)

1. هغه کلتورې نورمونه چې د اړېکو ټینګولو لپاره مستقیمې او غیر مستقیمې وي.
2. د ځواک هرم، د بیلګې په توګه داسې یو چا سره د مقابلې کولو وړتوب چې هغه د قدرت په موقف کې وي.
3. د شرمیندګۍ څخه ساتل، داسې مفکوره چې د نورو په مخ کې یو څوک ونه شرمول شي.
4. د فرد په پرتله د ټولنې اهمیت، د بیلګې په توګه داسې نه وي چې د یوه شخص په خاطر په ټولنه کې همغږي ګډوډ شي.
5. ټول پورتنې موارد

#### د انسان چلند په دوامداره توګه داسې ولیدل شې چې مسلکي، له درناوۍ ډک او خوندي چلند له یوې خوا؛ او له بلې خوا ناوړه او تیرۍ چلند ولیدل شي. د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله هغه وخت ډیر اغېزناکه وي (یو غوره کړئ):

**(د صحیح ځواب لپاره 8 نمرې)**

1. وخت نه مخکې ترسره شي، مخکې له دې چې وضعیت خراب شي.
2. په عامه چاپیریال کې ترسره شي.
3. یوازې هغه وخت چې یاد چلند ډیر بد وي او په یقین سره د پالیسۍ څخه سرغړونه وي.
4. پورتنې مواردو څخه یو هم نه

#### د یوه بې غرضه شخص د مداخلې 5 مرحلې په سم ترتیب کې راولئ: (ټول 8 نمرې)

1. د اعمالو په سلسله کې یوه ځانګړۍ چلند ته **توجو** وکړئ.
2. دا **په پام کې ونیسئ** چې ایا وضعیت د دې ایجاب کوې چې مداخله وشي او خپل د ځان څخه دغه پوښتنې وپوښتئ:

✔ایا یاد چلند د مقابل شخص عاطفې یا فزیکي زیان په خطر کې اچوي؟

✔ایا یاد چلند د کار ځای پالیسۍ او/یا ارزښتونو تر پښو لاندې کوي؟

✔که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟

1. دا **پریکړه وکړئ** چې څوک د عمل کولو مسؤلیت لري.
2. د لاندې اختیارونو څخه د مرستې څرنګوالي **غوره کړئ**: لارښوونه کول، ګډوډول، ژور پلټل، هیات ټاکل/رپوټ ورکول.
3. خپل انتخاب په خوندې توګه **پلې کړئ**.

#### د یوه بې غرضه شخص د مداخلې سیناریو:

ډیری کارکونکي د څو اونیو راهیسې د ښوونځي سایټ په پروژې کې کار کوي. تاسو اوریدلي چې یو له محلي ښوونکو څخه د نورو په وړاندې د نامناسب جنسي کارونو لپاره معروف دی. یوه ورځ کله چې تاسو له سایټ څخه ځئ، تاسو ګورئ چې دا ښوونکی ستاسو د همکارانو څخه یوه کونج ته کړې او د هغې سره په ټيټ ږغ خبرې کوي. تاسو د هغې سره د سترګو تماس ونیوئ او تاسو پدې پوه شوئ چې هغه پدې حالت کې ناراحته احساس کوي. پدې سناریو کې به د مستقیمې مداخلې د ستراتیژۍ یوه بیلګه څه وي؟ (ټول 8 نمرې)

* + د همکار څخه غوښتنه وکړئ، پیغام ورته ولیږئ یا زنګ ورته ووهئ:
    - آیا ستاسو سره تر کوره پورې تللۍ شم؟
    - آیا تاسو ښه یاست؟
  + د ښوونکې څخه پوښتنه وکړئ

*(هر هغه ځواب چې په مستقیم ډول وضعیت مهار کړې او په هغه لحظې کې د پیښیدو مخه ونیسي د منلو وړ دي.)*

## 2 برخه - وروستنۍ ازموینه - د یوه بې غرضه شخص مداخله

### د ګډونوالو برخه

د دې وروستنۍ ازموینې بشپړولو لپاره مننه. ستاسو ځوابونه به موږ سره د راتلونکي روزنیز پروګرامونو په ښه کولو کې مرسته وکړي، په بیله بیا دا به هم په ډاګه شې چې تاسو ددې روزنې په پایله کې څومره پوهه ترلاسه کړې. دا معلومات محرم دي او یوازې د روزنېز ارزونې د موخو لپاره دي.

1. هغه لاملونه په ګوته کړئ چې خلګ ولې کله چې وینې د یو شخص سره زیان لرونکۍ یا ناوړه چلند ترسره کیږې ورسره مرسته نه کوې په ځانګړې توګه کله چې نور کسان هلته موجود وي.
2. د لاندې مواردو څخه کوم یو د بې غرضه شخص د مداخلې اړوند کلتورې ملاحظې دي:
   1. هغه کلتورې نورمونه چې د اړېکو ټینګولو لپاره مستقیمې او غیر مستقیمې وي.
   2. د ځواک هرم، د بیلګې په توګه داسې یو چا سره د مقابلې کولو وړتوب چې هغه د قدرت په موقف کې وي.
   3. د شرمیندګۍ څخه ساتل، داسې مفکوره چې د نورو په مخ کې یو څوک ونه شرمول شي.
   4. د فرد په پرتله د ټولنې اهمیت، د بیلګې په توګه داسې نه وي چې د یوه شخص په خاطر په ټولنه کې همغږي ګډوډ شي.
   5. ټول پورتنې موارد
3. د انسان چلند په دوامداره توګه داسې ولیدل شې چې مسلکي، له درناوۍ ډک او خوندي چلند له یوې خوا؛ او له بلې خوا ناوړه او تیرۍ چلند له بلې خوا ولیدل شي. د یوه بې غرضه شخص مثبته مداخله هغه وخت ډیر اغېزناکه وي (یو غوره کړئ):
   1. وخت نه مخکې ترسره شي، مخکې له دې چې وضعیت خراب شي.
   2. په عامه چاپیریال کې ترسره شي.
   3. یوازې هغه وخت چې یاد چلند ډیر بد وي او په یقین سره د پالیسۍ څخه سرغړونه وي.
   4. پورتنې مواردو څخه یو هم نه
4. د یوه بې غرضه شخص د مداخلې 5 مرحلې په سم ترتیب کې راولئ:

دا پریکړه وکړئ چې څوک د عمل کولو مسؤلیت لري.

خپل انتخاب په خوندې توګه پلې کړئ.

د لاندې اختیارونو څخه د مرستې څرنګوالي غوره کړئ: لارښوونه کول، ګډوډول، ژور پلټل، هیات ټاکل/رپوټ ورکول.

دا په پام کې ونیسئ چې ایا وضعیت د دې ایجاب کوې چې مداخله وشي او خپل د ځان څخه دغه پوښتنې وپوښتئ:

* ایا یاد چلند د مقابل شخص د عاطفې یا فزیکي زیان په خطر کې اچوي؟
* ایا یاد چلند د کار ځای پالیسۍ او/یا ارزښتونو تر پښو لاندې کوي؟
* که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟
* ایا یاد چلند د کار ځای پالیسۍ او/یا ارزښتونو تر پښو لاندې کوي؟
* که یو څوک د کورنۍ غړي یا نږدې ملګري سره دا ډول چلند وکړي، ایا تاسو مداخله کوئ؟

د اعمالو په سلسله کې یوه ځانګړۍ چلند ته توجو وکړئ.

1. د یوه بې غرضه شخص د مداخلې سیناریو:

ډیری کارکونکي د څو اونیو راهیسې د ښوونځي سایټ په پروژې کې کار کوي. تاسو اوریدلي چې یو له محلي ښوونکو څخه د نورو په وړاندې د نامناسب جنسي کارونو لپاره معروف دی. یوه ورځ کله چې تاسو له سایټ څخه ځئ، تاسو ګورئ چې دا ښوونکی ستاسو د همکارانو څخه یوه کونج ته کړې او د هغې سره په ټيټ ږغ خبرې کوي. تاسو د هغې سره د سترګو تماس ونیوئ او تاسو پدې پوه شوئ چې هغه پدې حالت کې ناراحته احساس کوي. پدې سناریو کې به د مستقیمې مداخلې د ستراتیژۍ یوه بیلګه څه وي؟

## د پایلې ارزونه - د بې غرضه شخص مداخله

1. د یوه بې غرضه شخص د اغېزې په موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. د یوه بې غرضه شخص د اغېزې او کلتور په موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. د چلند د سلسلې په موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. دا چې پرېکړه وکړئ یو وضعیت ددې ایجاب کوې ترڅو مداخله وکړئ نو پداسې موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. پدې اړه پرېکړه کول چې د یوه نامناسب چلند په وړاندې څوک د عمل کولو مسوولیت لرې پداسې یوه موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. دا چې تاسو څنګه مرسته وکړئ پدې موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. دا چې تاسو څنګه په خوندې توګه مداخله وکړئ پدې موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

## د روزنې ارزونه - د بې غرضه شخص مداخله

دا برخه له موږ سره مرسته کوي ترڅو پدې پوه شو څنګه راتلونکي ورکشاپونه باید د ګډون کونکو اړتیاو پوره کولو لپاره په غوره توګه تنظیم شي. مهرباني وکړئ هغه شمیره حلقه کړئ چې ستاسو تجربه په غوره توګه تشریح کوي.

د روزنې منځپانګې (مواد) مناسب وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې منځپانګې (مواد) هر اړخېزې وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې مواد په آسانۍ سره د پوهیدو وړ وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ورکشاپ اړوند چاپ شوې ورقې د پرزنټیشن د موادو سره سم وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې چاپ شوې ورقې ګټور اضافي معلومات وړاندې کړل.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې چاپ شوې ورقې واضح او ښه تنظیم شوي وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې بهېر ښه نظم درلودی.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

په روزنه کې د اورېدلو مواد او ګروپې فعالیتونه ښه تنظیم شوې وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ګروپ فعالیتونه ګټورې زده کړیېز تجربې وې.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ناستې مشر (پرزنټیشن ورکونکۍ) ښه پوهه درلوده.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ناستې مشر د ګډونوالو و پوښتنو ته ښه ځواب ویلی.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

ددې ورکشاپ کوم اړخ ستاسو ډیر خوښ شو؟

ایا تاسو د دې کورس د ښه کولو لپاره کوم ځانګړي وړاندیزونه لرئ؟

تاسو نور څه ډول روزنه یا ملاتړ ترلاسه کول غواړئ؟

#### اضافې نظرونه:

**2 برخه - ازموینه - خوندي ګمارنه او انتخاب**

**د ګډونوالو فورمه**

* 1. **کله چې د خوندي ګمارنې او انتخاب په اړه فکر کوئ، د کارموندنې غوښتنلیک یا د کارې مخینې باندې د اخطار نښه کومه ده.**
  2. **په بستونو کې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ خطرونو کمولو لپاره به غوره پیل ټکی چیرته وي؟**
  3. **د بیړني مرستو په وخت کې، کله چې کاندیدان باید ژر تر ژره وګمارل شي، دا د منلو وړ دی چې د ریفرینس او کارې سابقې د څیړلو څخه ډډه وشي ترڅو د خلکو ژوند وژغورل شي. صحیح یا غلط؟ صحیح ځواب حلقه کړئ.**

صحیح غلط

#### د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ خطر کمولو لپاره په کاري ځواک کې د جنډر توازن ساتل یوه ستراتیژي ده. هغه دوې لارې ونوموئ چې تاسو کولی شئ ډیرې ښځینه کاندیدانې غوښتن لیک سپارلو ته وهڅوئ.

* 1. **د مرکې پروسه پخپله د کار کاندیدانو لپاره د جنسي ناوړه ګټې اخیستنې خطرونه رامینځته کولی شي، په ځانګړې توګه د ښځو لپاره، چیرې چې د یوه بست ترلاسه کولو په بدل کې یوه ښځه مجبوره وې جنسې اړیکه ولرې. داسې دوې لارې ونوموئ چې د مرکې په پروسه کې د داسې چلند څخه د ښځو ساتنه وشي.**

**2 برخه - خوندي استخدام او انتخاب**

**د ناستې د مشر لخوا د ځوابونو کیلۍ**

1. **کله چې د خوندي ګمارنې او انتخاب په اړه فکر کوئ، د کارموندنې غوښتنلیک یا د کارې مخینې باندې د اخطار نښه کومه ده.**

**(د صحیح ځواب لپاره 10 نمرې)**

* + پرته له تشریح څخه په کارموندنې کې اوږدې وقفې
  + په لنډې مودې کې ډیری بستونه (دندې) درلودل
  + د ریفرینسونو داسې لیسټ چې په هغه کې د کاندید سوپروایزر شامل شوې نه وي (*هر هغه ځواب چې دا اصلي مفکورې بیانوي د منلو وړ دي)*

#### په بستونو کې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ خطرونو کمولو لپاره به غوره پیل ټکی چیرته وي؟ (د صحیح ځواب لپاره 8 نمرې)

تر ټولو غوره پیل د دندې د لایحې څخه دی. د دندې لایحه باید ددې لپاره بیاکتنه وشي ترڅو په هغو مسؤلیتونو کې بدلون راوستل شې چې له کبله یې ممکن غلط چلند ته فرصت ورکړل شي.

#### د بیړني مرستو په وخت کې، کله چې کاندیدان باید ژر تر ژره وګمارل شي، دا د منلو وړ دی چې د ریفرینس او کارې سابقې د څیړلو څخه ډډه وشي ترڅو د خلکو ژوند وژغورل شي.

**صحیح یا غلط؟ صحیح ځواب حلقه کړئ. (د صحیح ځواب لپاره 2 نمرې)**

**غلط.** دا هیڅکله د منلو وړ نه ده چې حتی په بیړنې حالت کې هم موږ د یوه کاندید د کارې سابقې او وړتیا څیړلو څخه ډډه وکړو. سازمان باید د ورته حالتونو لپاره چمتو وي لکه په بیړنیو حالتونو کې د مخکې ارزول شوي کاندیدانو لیست درلودل. حتی په بیړني حالتونو کې، د ریفرینس او کارې سابقې څیړل د یوې اونۍ په اوږدو کې ترسره کیدی شي.

#### د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ خطر کمولو لپاره په کاري ځواک کې د جنډر توازن ساتل یوه ستراتیژي ده. هغه دوې لارې ونوموئ چې تاسو کولی شئ ډیرې ښځینه کاندیدانې غوښتن لیک سپارلو ته وهڅوئ.

**(ټول 10 نمرې: د هر صحیح ځواب لپاره 5 نمرې)**

* + دا خبره ډاډمن کړئ چې د دندو په لایحې کې داسې غیر ضرورې ځانګړتیاوې نه وې ذکر شوې چې ښځې محرومې شي
  + داسې پالیسۍ جوړې کړئ چې د کورنیو ملاتړې وي
  + پداسې ساحو کې خالې بستونه اعلان کړئ چې هلته ښځې ډیرې وي
  + د دندو په اعلان کې داسې بیان وکاروئ چې ښځې وهڅوې غوښتنلېک وسپارې
  + د ښځو لپاره د زده کړې فرصتونه په پام کې ونیسئ ترڅو په غیر معمولې بستونو کې کار وکړي

(هر هغه ځواب چې دغه درې اصلي مفکورې بیان کړې د منلو وړ دي)

#### د مرکې پروسه پخپله د کار کاندیدانو لپاره د جنسي ناوړه ګټې اخیستنې خطرونه رامینځته کولی شي، په ځانګړې توګه د ښځو لپاره، چیرې چې د یوه بست ترلاسه کولو په بدل کې یوه ښځه مجبوره وې جنسې اړیکه ولرې. داسې دوې لارې ونوموئ چې د مرکې په پروسه کې د داسې چلند څخه د ښځو ساتنه وشي.

**(ټول 10 نمرې: د هر صحیح ځواب لپاره 5 نمرې)**

* + هیڅکله باید یوازې یو کس د مرکې او انتخاب په پروسه کې ښکیل نه وي
  + د ګمارنې په هیات کې باید هم نارینه او هم ښځینه شامل وي
  + د ښځو سره باید په شخصي خونو کې چې یوازې یو نارینه وي مرکه ونه شي.
  + د ګمارنې د پروسې څخه څارنه او لنډې څیړنې باید ترسره شي ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې د ګمارنې پالیسۍ په پام کې نیول کیږې

(هر هغه ځواب چې دغه درې اصلي مفکورې بیان کړې د منلو وړ دي)

## 2 برخه - ازموینه - خوندي ګمارنه او انتخاب

### د ګډونوالو برخه

د دې ازموینې بشپړولو لپاره مننه. ستاسو ځوابونه به موږ سره د راتلونکي روزنیز پروګرامونو په ښه کولو کې مرسته وکړي، په بیله بیا دا به هم په ډاګه شې چې تاسو ددې روزنې په پایله کې څومره پوهه ترلاسه کړې. دا معلومات محرم دي او یوازې د روزنېز ارزونې د موخو لپاره دي.

#### کله چې د خوندي ګمارنې او انتخاب په اړه فکر کوئ، د کارموندنې غوښتنلیک یا د کارې مخینې باندې د اخطار نښه کومه ده.

1. **په بستونو کې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ خطرونو کمولو لپاره به غوره پیل ټکی چیرته وي؟**
2. **د بیړني مرستو په وخت کې، کله چې کاندیدان باید ژر تر ژره وګمارل شي، دا د منلو وړ دی چې د ریفرینس او کارې سابقې د څیړلو څخه ډډه وشي ترڅو د خلکو ژوند وژغورل شي. صحیح یا غلط؟ صحیح ځواب حلقه کړئ.**

صحیح

غلط

#### د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ خطر کمولو لپاره په کاري ځواک کې د جنډر توازن ساتل یوه ستراتیژي ده. هغه دوې لارې ونوموئ چې تاسو کولی شئ ډیرې ښځینه کاندیدانې غوښتن لیک سپارلو ته وهڅوئ.

1. **د مرکې پروسه پخپله د کار کاندیدانو لپاره د جنسي ناوړه ګټې اخیستنې خطرونه رامینځته کولی شي، په ځانګړې توګه د ښځو لپاره، چیرې چې د یوه بست ترلاسه کولو په بدل کې یوه ښځه مجبوره وې جنسې اړیکه ولرې. داسې دوې لارې ونوموئ چې د مرکې په پروسه کې د داسې چلند څخه د ښځو ساتنه وشي.**

**د پایلو ارزونه - خوندې ګمارنه**

1. په بستونو کې د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو په پېژندلو او کمولو کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. د ښځو د ګمارنې اړوند محدودیتونو کمولو په موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. د خالې بست د اعلان له لارې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ اغېزې کمولو په موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. د خوندې ګمارنې لپاره د مرکې په موضوع کې تاسو خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د مناسبو کاندیدانو د ټاکلو لپاره د ریفرینس او کارې سابقې څیړنې ترسره کولو په موضوع کې خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو د مرکې په بهیر کې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ د خطرونو د مخنیوي په اړه، په ځانګړې توګه د ښځو لپاره، د خپلې پوهې، مهارتونو او باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو څنګه د بیړني حالت یا د لنډمهاله، عادې، یا د ټولنې کارګرانو ګمارلو په وخت کې د مناسب جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ ارزونې موضوع کې خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

## د روزنې ارزونه - خوندې ګمارنه

دا برخه له موږ سره مرسته کوي ترڅو پدې پوه شو څنګه راتلونکي ورکشاپونه باید د ګډون کونکو اړتیاو پوره کولو لپاره په غوره توګه تنظیم شي. مهرباني وکړئ هغه شمیره حلقه کړئ چې ستاسو تجربه په غوره توګه تشریح کوي.

د روزنې منځپانګې (مواد) مناسب وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې منځپانګې (مواد) هر اړخېزې وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې منځپانګې په آسانۍ سره د پوهیدو وړ وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ورکشاپ اړوند چاپ شوې ورقې د پرزنټیشن د موادو سره سم وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې چاپ شوې ورقې ګټور اضافي معلومات وړاندې کړل.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې چاپ شوې ورقې واضح او ښه تنظیم شوي وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې بهېر ښه نظم درلودی.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

په روزنه کې د اورېدلو مواد او ګروپې فعالیتونه ښه تنظیم شوې وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ګروپ فعالیتونه ګټورې زده کړیېز تجربې وې.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ناستې مشر (پرزنټیشن ورکونکۍ) ښه پوهه درلوده.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ناستې مشر د ګډونوالو و پوښتنو ته ښه ځواب ویلی.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

ددې ورکشاپ کوم اړخ ستاسو ډیر خوښ شو؟

ایا تاسو د دې کورس د ښه کولو لپاره کوم ځانګړي وړاندیزونه لرئ؟

تاسو نور څه ډول روزنه یا ملاتړ ترلاسه کول غواړئ؟

#### اضافې نظرونه:

**2 برخه - ازموینه - خوندې پروګرامونه**

**د ګډونوالو فورمه**

* 1. تاسو "خطر" څنګه تعریفوئ؟
  2. د جنسې ناوړه ګټې اخیستنې او تیرۍ د مخنیوۍ درې اصلې موخې کومي دي؟
  3. جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرۍ په وړاندې د خطر مدیریت په طریقې کې څلور مرحلې کوم دي؟
  4. دا تشریح کړئ کله چې د پروګرام په عملیاتو کې د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو باندې پوهیږو او پیژندل کیږې نو بهرنی شرایط لکه خلک او برنامه څنګه په پام کې نیول کیږي.
  5. جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرۍ اړوند د خطر د کمولو طریقو لپاره څلور عمومې موضوعات ولیکئ.

## 2 برخه - خوندي پروګرامونه

### د ناستې د مشر لخوا د ځوابونو کیلۍ

#### تاسو "خطر" څنګه تعریفوئ؟

**(د صحیح ځواب لپاره 7 نمرې)**

خطر یعنې "په اهدافو د ناڅرګندتیا اغیزه" ده. په بله مانا دا ویلۍ شو چې "ددې احتمال شته چې یو څه بد پیښیږي." خطر داسې یو ګواښ یا ناڅرګندتیا ده چې په بالقوه توګه زموږ د اهدافو په لاسته راوړلو اغیزه کوي.

(هر هغه ځواب چې د خطر ورته تعریف وړاندې کړي د منلو وړ دی)

#### د جنسي تیري د مخنیوي درې اصلي موخې څه دي؟ (3 نمرې ټول: د هر سم ځواب لپاره یوه نمره)

* 1. د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې د واقع کیدو څخه مخنیوی وکړئ
  2. خلک د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې سرغړونو لپاره کله چې پیښ شي حساب ورکولو مسولیت ورپه غاړه کړئ
  3. د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې د سرغړونو په پایله کې د قربانیانو ملاتړ وکړئ

(هر هغه ځواب چې درې اصلي مفکورې بیان کړې - مخنیوی، د مرتکبینو حساب ورکونه او د قربانیانو ملاتړ د منلو وړ دی)

#### جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرۍ په وړاندې د خطر مدیریت په طریقې کې څلور مرحلې کوم دي؟ (په ټولیز ډول 10 نمرې: د هرې مرحلې لپاره 2 نمرې)

* 1. پدې پوهیدل چې دا پروګرام څنګه پلې کیږې او هغه ساحې چیرې چې په پروژه کې خطر څرګند کیدی شي.
  2. د خطرونو پېژندل: د هغو ځانګړو لارو نومونه ولیکئ چې د خطر په پایله کې زیان رسولی شي.
  3. خطر کم کړئ: د خطرونو کمولو لپاره واقعې (وخت او سرچینو سره سم) لارې وپیژني، په ځانګړې توګه د چلند معیارونو او معیاري عملیاتي کړنلارو له لارې
  4. د خطر څارنه وکړئ: د څارنې پلان جوړ کړئ (یا دا د نورو څارنې فعالیتونو کې شامل کړئ) ترڅو پوه شي چارې په لاندې توګه روان دي: (1) یادې چارې تعقیبیږې؛ او (2) دا چې د خطر په کمولو کې اغېزناکه دې)

*(هر هغه ځواب چې څلور اصلي مرحلې پیژني - پوهیدل، پیژندنه، خطر کمول او څارنه - د منلو وړ دي)*

#### دا تشریح کړئ کله چې د پروګرام په عملیاتو کې د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو باندې پوهیږو او پیژندل کیږې نو بهرنی شرایط لکه خلک او برنامه څنګه په پام کې نیول کیږي. (12 نمرې په ټولیز ډول: د هر صحیح ځواب لپاره 3 نمرې)

**بهرنې شرایط:** دا موضوع د څیړنې نورو برخو لپاره یوه سابقه جوړوې. دا موضوع بهرنې شرایط په کوم کې چې کارکونکې او پروګرام فعالیت کوې د هیواد او سیمې په کچه - په ځانګړې توګه د جنسې او د جنسیت پر بنسټ تاوتریخوالۍ په اړه د حقوقې، جوړښتې، کلتورې، ژبنې او ټولنېزو نورمونو په کچه په پام کې نیسې.

**خلګ:** دا د ښکیلو کارمندانو پروفایل او د هغو کسانو پروفایل څیړې چې یا په مستقیم ډول د برنامو لخوا مرسته ترلاسه کوې یا په ټولنه کې د کارمندانو لخوا اغیزمن کیدی شي. دا به ددې موضوع په روښانه کولو کې مرسته وکړې چې څنګه کارمندان کولی شي له واک څخه ناوړه ګټه پورته کړي او څنګه برخه اخیستونکي د ناوړه ګټه اخیستنې لپاره زیان منونکې شي.

**پروګرام:** دا د پروګرام کړنلارې څیړې، او دا چې په ټولنه کې دا څنګه وړاندې کیږي، او د پروګرام شرایطو په اړه څیړنه کوې، د شرایطو او لوژستیکي اړخونو په اړه پوښتنې کوي.

هر هغه ځواب چې بهرنې شرایط پداسې توګه بیان کړې لکه یاد شرایط حقوقې، کلتورې او ټولنېز نورمونه دې؛ دا چې خلګ د کارکونکو او د پروګرام ګډونوالو/د ټولنې غړیو و پروفایل ته ګورې او دا چې پروګرام د پلې کیدو طریقې (مقصدونه او موخې او اهداف) او شرایط (د پروګرام د وړاندې کولو شرایط او لوژیستیکې اړخونه) په پام کې نیسې-- نو دا ځواب بیا د منلو وړ دی).

#### جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرۍ اړوند د خطر د کمولو طریقو لپاره څلور عمومې موضوعات ولیکئ. (ټول 8 نمرې: د هر صحیح ځواب لپاره 1 نمره)

* د انفرادې اړېکو کمول
* کارکونکې ځواکمن دي او تمه کیږي چې د سرغړونو په اړه رپوټ ورکړي:
* د پروګرام ګډونوالو ته د هغوی د حقونو او مسوولیتونو په اړه خبر ورکول شي
* د ټولنې غړي د اندیښنو او احتمالي جنسي ناوړه ګټه اخیستنې او جنسې تیرې رپوټ ورکولو لپاره خوندي، د لاسرسي وړ او باوري لارې چارې لري.

(هر هغه ځواب چې دغه درې اصلي مفکورې بیان کړې د منلو وړ دي)

## 2 برخه - ازموینه - خوندې پروګرامونه

### د ګډونوالو فورمه

د دې ازموینې بشپړولو لپاره مننه. ستاسو ځوابونه به موږ سره د راتلونکي روزنیز پروګرامونو په ښه کولو کې مرسته وکړي، په بیله بیا دا به هم په ډاګه شې چې تاسو ددې روزنې په پایله کې څومره پوهه ترلاسه کړې. دا معلومات محرم دي او یوازې د روزنېز ارزونې د موخو لپاره دي.

1. تاسو "خطر" څنګه تعریفوئ؟
2. د جنسي تیري د مخنیوي درې اصلي موخې څه دي؟
3. جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرۍ په وړاندې د خطر مدیریت په طریقې کې څلور مرحلې کوم دي؟
4. دا تشریح کړئ کله چې د پروګرام په عملیاتو کې د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو باندې پوهیږو او پیژندل کیږې نو بهرنی شرایط لکه خلک او برنامه څنګه په پام کې نیول کیږي.
5. جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرۍ اړوند د خطر د کمولو طریقو لپاره څلور عمومې موضوعات ولیکئ.

## د پایلو ارزونه - خوندې پروګرامونه

1. تاسو به د خطر د مدیریت دورې په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ ځکه چې دا د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو د موضوع پورې هم اړه لري؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. په پروژو کې د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو سره د پوهې اړوند تاسو د خطر د مدیریت دورې په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. په پروژو کې د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو په پېژندلو کې تاسو د خطر د مدیریت دورې په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. په پروژو کې د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو په کمولو کې تاسو د خطر د مدیریت دورې په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. په پروژو کې د جنسې ناوړه ګټه اخېستنه او جنسې تیرې خطرونو په څارنې کې تاسو د خطر د مدیریت دورې په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | لږ ښه | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

## د روزنې ارزونه - خوندې پروګرامونه

دا برخه له موږ سره مرسته کوي ترڅو پدې پوه شو څنګه راتلونکي ورکشاپونه باید د ګډون کونکو اړتیاو پوره کولو لپاره په غوره توګه تنظیم شي. مهرباني وکړئ هغه شمیره حلقه کړئ چې ستاسو تجربه په غوره توګه تشریح کوي.

د روزنې منځپانګې (مواد) مناسب وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې منځپانګې (مواد) هر اړخېزې وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې منځپانګې په آسانۍ سره د پوهیدو وړ وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ورکشاپ اړوند چاپ شوې ورقې د پرزنټیشن د موادو سره سم وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې چاپ شوې ورقې ګټور اضافي معلومات وړاندې کړل.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې چاپ شوې ورقې واضح او ښه تنظیم شوي وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې بهېر ښه نظم درلودی.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

په روزنه کې د اورېدلو مواد او ګروپې فعالیتونه ښه تنظیم شوې وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ګروپ فعالیتونه ګټورې زده کړیېز تجربې وې.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ناستې مشر (پرزنټیشن ورکونکۍ) ښه پوهه درلوده.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ناستې مشر د ګډونوالو و پوښتنو ته ښه ځواب ویلی.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

ددې ورکشاپ کوم اړخ ستاسو ډیر خوښ شو؟

ایا تاسو د دې کورس د ښه کولو لپاره کوم ځانګړي وړاندیزونه لرئ؟

تاسو نور څه ډول روزنه یا ملاتړ ترلاسه کول غواړئ؟

#### اضافې نظرونه:

1. د IASC، PSEA-MOS پر بنسټ، د جنورې میاشت 2016؛ IASC، د IASC د ستراتیژیو لنډېز: د مرستندویه کارکونکو جنسي ناوړه ګټه اخیستنې او تیرۍ او جنسي ځورونې او ناوړه ګټه اخیستنه څخه مخنیوۍ، می 2018. [↑](#footnote-ref-1)