# لومړۍ چاپې ورقه: ځواک د چا په لاس کې دی؟

**لارښوونې:**

تاسو د خپلې ټاکل شوې سناریو لپاره لاندې پوښتنې ته د خپلو ځوابونو په اړه د بحث لپاره 5 دقیقې لرئ. ستاسو کوچنۍ ګروپ باید یوازې په یوه سناریو بحث وکړي، پر ټولو پنځه یې ونه کړي. ډاډ ترلاسه کړئ چې خپل نظر په دقت سره تشریح کړئ.

ستاسو د کوچني ګروپ د بحث وروسته، هر ګروپ به دوه دقیقې وخت ولري ترڅو خپل سناریو او ځوابونه و لوی ګروپ ته وړاندې کړي. تاسو ممکن د وړاندې کولو لپاره یو استازی وټاکئ، مګر د ګروپ و ټولو غړيو ته د نظرونو اضافه کولو لپاره هرکلۍ وایو.

**د بحث پوښتنه:**

***په دې سناریو کې څوک واک لري؟***

***الف سیناریو:*** د ملګرو ملتونو د نړیوالې موسسې یوه ښځینه غړې د نادولتي موسسو له دفتر څخه د لیدنې پر مهال د ملګرو ملتونو له خوا د تمویل شوې پروژې په اړه له یوه سیمه ییز نارینه نادولتي کارکونکي سره بحث کوي.

***ب سیناریو:*** د نادولتي موسسو ډریور د پاخه عمر سړی دی او تر هغه ځوانه ښځه د پروګرام آمره ده. دوی دواړه په ټولنه کې شتون لري پداسې حال کې چې یو ټیم د احتمالي ذینفع اشخاصو ارزونه کوي.

**ج سیناریو:** د کلي یو نارینه مشر له داسې یوه معیوب بزګر سره ملاقات کوي چې پر لکړه ګرځې او د نادولتي موسسې د پروګرام څخه د احتمالي ګټو په اړه دې ملاقات لپاره راغلی دی. دغه معیوب بزګر دوه ځوانې لوڼې لري، چې 15 او16کلنې دي، چې په کلي کې د واده وړ ګڼل کیږي، په داسې حال کې چې د واده قانوني عمر یې 18 کاله دی.

**د سیناریو:** د نادولتي مؤسسې لنډمهاله نارینه کارکونکي د محلي ټولنې سره مرسته کوي ترڅو د پروګرام فعالیتونو څخه د ذینفع اشخاصو د رضایت په اړه د سروې ځوابونه راټول کړي.

**ذ سیناریو:** د نادولتي موسسو د پروګرام یو نارینه آمر د ټولنې په غونډه کې حاضر دی او وايي چې نادولتي موسسه د لنډ مهاله بستونو لپاره د خلکو د ګمارلو په لټه کې ده. هغه وايي چې دوی په ځانګړې توګه د ښځو په لټه کې دي ترڅو د نورو محلي ښځو سره کار وکړي.

# دوهمه چاپې ورقه: د جنسی ناوړه ګټې اخیستنې او تیرې شپږ اساسي اصول

### شپږ اساسي اصول [1]

1. بشرې کارکونکو لخوا د جنسې ناوړه ګټې اخیستنې او تیرې کړنې ډیر ناوړه چلند بلل کیږې او له همدې امله د دندې د فسخه کیدو دلیل دی.
2. د ماشومانو سره جنسی عمل (د 18 کالو څخه کم عمر لرونکي) منع دي پرته لدې چې په سیمه ایزه توګه د یادو ماشومانو عمرونه د بالغ په توګه یا په محلې کچه د بالغینو په توګه ومنل شي. د ماشوم د عمر په اړه غلط باور د عاملینو لپاره دفاعیه نه بلل کیږې.
3. د پیسو، دندې، جنس، یا خدماتو یا داسې نورو ګټو په بدل کې جنسې عمل یا هرډول سپکاوۍ، بې حیثیته کولو یا ناوړه چلند منع دی. پدې کې د هغه مرستو په بدل کې چې ذینفع اشخاص یې ترلاسه کوې هم جنسې عمل منع دی.
4. د بشرې مرستو او خوندېتوب وړاندې کوونکیو او هغه شخص چې یادې مرستې او خوندېتوب ترلاسه کوې هرډول جنسې عمل منع دی چې په هغه کې کارکوونکې د خپلې رتبې یا موقف څخه نامناسبه ګټه پورته کړي وي. دا ډول اړیکې د بشري مرستو د کار اعتبار او رښتینولۍ زیانمنوي.
5. په هغه صورت کې چې یو بشرې کارکونکۍ د خپل ملګري کارکونکي لخوا د جنسي تیرې یا ناوړه ګټې اخیستنې په اړه اندیښنې یا شک پیدا کړي، که په ورته اداره کې وي یا نه، هغه باید دا ډول اندیښنې د ادارې رپوټ ورکولو میکانیزمونو له لارې یې رپوټ کړي.
6. بشرې کارکوونکې مکلف دي چې داسې یو چاپیریال رامینځته کړي او وساتي چې د جنسې ناوړه ګټې اخیستنې او تیرۍ مخه ونیسي او د چلند د اصولو پلي کولو ته وده ورکړي. په ټولو کچو کې مدیران د داسې سیسټمونو ملاتړ او پراختیا لپاره ځانګړي مسؤلیتونه لري ترڅو یاد چاپیریال وساتې.
7. د ادارو ترمنځ د دایمي کمیټې (IASC) سکرتریت (د 12.09.2019 بیاکتنه) لکه څنګه چې د ملګرو ملتونو عمومي منشي (SG) خبرپاڼې څخه بیاکتنه شوي وه.

# دریمه چاپې ورقه: د جنسي ناوړه ګټه اخیستنې، تیرې او ځورونې تعریفونه

### د تمرین لارښوونې:

* په خپل کوچني ګروپ کې ددې اصطلاح په اړه بحث وکړئ.
* اصطلاح په خپله ژبه کې تعریف کړئ، ترڅو د پوهیدو وړ وي. مثالونه وکاروئ.
* یو کس وټاکئ چې خپل تعریف وړاندې کړي.
* تاسو 10 دقیقې لرئ.

**جنسې ناوړه ګټه اخېستنه** د جنسي موخو لپاره د یوه شخص د ضعیف موقف، ټیټ ځواک، یا اعتبار څخه د ناوړه ګټه اخیستنې هر ډول حقیقي عمل یا هڅې په مانا ده. او د یادو اشخاصو څخه د جنسې ناوړه ګټې اخیستنې څخه مالې، ټولنیز، یا سیاسې ګټې هم شاملې دي خو پدې سره نه محدودیږې.

**جنسې تیرۍ** و هغه واقعې یا ګواښونکۍ فزېکې تیرې ته وایې چې ماهیت یې جنسې عمل وي، که په زوره وې یا د غیرمساوې یا اجبارې شرایطو لاندې وي.

**جنسې ځورونه** د یوه شخص په وړاندېهر هغه ناغوښتۍ جنسې اقدام، د یو شې په بدل کې جنسې عمل، لفظې یا فزېکې عمل یا داسې یو حرکت چې جنسې ماهیت ولرې یا یو داسې جنسې چلند چې د مقابل لورې په اند سپکاوۍ یا تیرۍ وبلل شي. جنسي ځورونه په ځانګړې توګه هغه وخت ډیر جدې وي کله چې د دندې ترلاسه کولو لپاره د یوه شرط په توګه وکارول شي یا تداخل وکړې، یا داسې یو چاپیریال رامنځته کړي چې په زوره وي، خصمانه یا د سپکاوې څخه ډک وي.

# څلورم چاپې ورقه: د منع شوي چلند پیژندنه

### د SEAH سناریوګانې

**لارښوونې:** د خپلې ډلې ټاکل شوي سناریوګانې بیاکتنه وکړئ. د جنسي ناوړه چلند، جنسي ناوړه ګټه اخیستنه، جنسې تیرۍ او/یا ځورونې د دریو ډولونو په اړه خپل تعریفونه وکاروئ، ترڅو د ناوړه چلند ډولونه وپیژندل شي. *د شپږو اساسې اصولو چاپې ورقې* ته مراجعه وکړئ، او د شمیرې په واسطه یې وپیژنئ چې د کومو اساسې اصل (اصولو) څخه سرغړونه شوي. خپل ځوابونه ثبت کړئ او لوی ګروپ ته یې د رپوټ ورکولو لپاره چمتو شئ. تاسو 10 دقیقې لرئ.

* 1. سارا، د نادولتي موسسو یوه کارکوونکې، ډیری ځوانان لیدلي چې د 18 کلونو څخه کم عمر لرونکي ښکاري، د شپې لخوا په میلمستون کې د هغې د همکار و کوټې ته ځي. د یادو ځوانانو له ډلې څخه هغې د نږدې ټولنې یوه نجلۍ هم وپیژندل چیرې چې د دوی نادولتي موسسه خدمات وړاندې کوي. سارا په دې اړه د خپل همکار سره خبرې وکړې، او هغه ورته وویل چې اندیښنه مه کوئ. هغه یوازې د ماښام لخوا و دوی ته انګلیسي تدریسوله. سارا په هغه باور وکړ او پریکړه یې وکړه چې خپل اندیښنې رپوټ نه کړي.

د ناوړه چلند ډول (ډولونه):

د اساسي اصولو څخه سرغړونه:

* 1. یوې ذینفع ښځې د نادولتي موسسې و یوې کارکونکي، انا ته د هغې د ټولنې د پوهاوي د روزنې په ترڅ کې وویل چې د یوې بلې نادولتي موسسې کارکوونکې د خوراکي توکو د ویش په مرکز کې د ښځو څخه ناوړه جنسې ګټه پورته کوي. هغې وویل که چیرې میرمنې د کارکوونکو سره جنسي اړیکې ولري نو دوی ته به اضافي خوراکې توکې ورکول شي. انا ودغې ذینفعې ته وویل چې هغه باید د خپلو اندیښنو په هکله و بلې نادولتي موسسې ته رپوټ ورکړې. انا پدې خوشحاله ده چې دا چلند د هغې په نادولتي موسسو کې نه ترسره کیږي.

د ناوړه چلند ډول (ډولونه):

د اساسي اصولو څخه سرغړونه:

* 1. عابد چې په یوه نادولتي موسسه کې کار کوي، د خپل همکار څخه ناغوښتل شوي شخصي بریښنالیکونه ترلاسه کوي که څه هم هغه نه غواړي چې له هغې څخه یاد لېکونه ترلاسه کړي. دغه کارکونکۍ د هغې و پیغامونو ته ځواب نه ورکوي او هیله لري چې نور به دا کار بند کړي.

د ناوړه چلند ډول (ډولونه):

د اساسي اصولو څخه سرغړونه:

* 1. عرفه یوه 16 کلنه نجلۍ ده چې د کډوالو په یوه کمپ کې ژوند کوي. هغې د یوې نادولتي موسسې کارکونکي سره جنسي اړیکه پیل کړه هغه ژمنه ورسره کړې وه چې د هغې د ښوونځي فیس به ورکړي.

د ناوړه چلند ډول (ډولونه): د اساسي اصولو څخه سرغړونه:

* 1. پاول چې په یوه نادولتي موسسه کې د بشري منابعو یو آمر دی، د غوښتنلیک ورکوونکو ډیټابیس کاروي څو په مکرر ډول میرمنو ته زنګ ووهي او له دوۍ سره د ملاقات غوښتنه وکړې، په دې وټولو ته لافې وهې چې هغه د بشرې منابع آمر دی.

د ناوړه چلند ډول (ډولونه):

د اساسي اصولو څخه سرغړونه:

* 1. جورج په دفتر کې د خپل جنسي ژوند په اړه د خبرو کولو عادت لري، او هغه د دې په اړه ټوکې ویل خوښوي. ډیری کارکونکې فکر کوي چې هغه مسخراچې او یو ټوکې سړی دی او له دغو ټوکو څخه یې نه ځوریږي. ځینې ښځې د جورج له چلند څخه د ناراحتۍ احساس کوې، نو دوی و ده ته توجه نکوې.

د ناوړه چلند ډول (ډولونه):

د اساسي اصولو څخه سرغړونه:

* 1. یوې ښځینه ذینفع و یورې چې د نادولتي موسسو کارکونکي ده رپوټ ورکړ چې په ټولنه کې یوه سړي تیره شپه د هغې په ګاونډ کې پر یوې ښځې جنسې تیرۍ کړی. دغې ذینفع ښځې خپل ګاونډۍ ته وویل چې هغه به ددې پیښې په اړه و یوري ته رپوټ ورکړي ځکه چې د یورې نادولتي موسسه د جنسي تیري پیښو په اړه رپوټونه څیړي.

د ناوړه چلند ډول (ډولونه): د اساسي اصولو څخه سرغړونه:

# پنځم چاپې ورقه الف: د رپوټ ورکولو سیسټمونو 5 Ws او 1H

## د تسهیل کونکي لپاره 1 اختیار

**لومړۍ ناسته: د ښه رپوټ ورکولو سیسټم درک کول**

1. تسهیل کونکی د هرې پوښتنې لپاره په 1-2 جملو کې د څوک، څه، کله، چیرته، ولې او څنګه تر کټګورۍ لاندې د دوی د سازماني رپوټ ورکولو طرزالعملونو پر بنسټ ځوابونه ولیکي. (د مثالونو ځوابونه د اسانتیاوو په لارښود کې چمتو شوي ترڅو د روزونکو سره د مناسبو معلوماتو په پیژندلو کې مرسته وکړي.)
2. تسهیل کوونکی هر ځواب پرې کوي او د هرې کټګورۍ لپاره د روزنې خونې په دیوال کې جلا فلیپ چارټ کاغذونه تنظیموي، د هرې سرلیک لاندې پوښتنې سره. ځوابونه بدل شوي او په تصادفي ډول د ډلو ترمنځ ویشل شوي، څوک چې خپل ځوابونه د پوښتنو تر څنګ پوسټ کوي.
3. ددې ټریننګ د آنلاین اجرا لپاره، د سازماني رپوټ ورکولو طرزالعملونو په اړه د بریښنایی کاپیانو ویشل په پام کې ونیسئ، هرې کوچنۍ ډلې ته یوه کټګوري (یا څو کټګورۍ د هغو کسانو سره چې لږ پوښتنې لري) وټاکئ او بیا هره ډله په ټاکل شوي کټګورۍ کې لوی ګروپ ته وړاندې کړئ. بل اختیار به دا وي چې مشترکه اسناد جوړ کړئ (په Teams یا Google Docs کې) یا مجازې د شرکیدلو وړ سټیکر نوټونه (په Google کې دا د Jamboard په نامه یا په Teams کې د Miro په نامه دي) تنظیم کړئ لکه څنګه چې په **پنځمه ب چاپې ورقه** کې ښودل شوي: **د 5 Ws او 1H.** خلک په مجازې جلا خونو کې وویشئ او هرې ډلې ته په یه مشترکه سند کې د ځوابونو ځانګړي ټولګه چمتو کړئ. هر ګروپ خپل ځوابونه (یا په شریک شوي سند کې کاپي کولو/ ورنقل کولو یا په مجازی سټیکر نوټ کې) ماسټر سند ته پوسټوې چې پدې سره ټولې کټګورۍ ښیې. په لوی ګروپ کې بیا لکه څنګه چې لاندې تشریح شوي پوښتنې په ګډه وکړئ.
4. په حضورې توګه، یا د آنلاین اجرا لپاره، په ګډه د ټولو ځوابونو بیاکتنه وکړئ ترڅو ډاډ ترلاسه کړئ چې هر ګډون کونکۍ په واضح ډول د پروسې په اړه پوهه لرې.

# پنځمه ب چاپې ورقه: د رپوټ ورکولو سیسټمونو 5 Ws او 1H

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **څوک**   * د جنسې ناوړه ګټې اخېستنې، تیرې یا ځورونې په اړه د خپل پوهې یا شکونو رپوټ ورکولو مکلفیت لري؟ * څوک به د رپوټ اداره کولو پروسې د څارنې اصلې مسؤلیت ولري؟ * څوک څیړنې ترسره کوي؟ * څوک پایلې ته رسي او انضباطي بندیزونه وضع کوي؟   - د تورونو لپاره و چاته باید خبر ورکړل شي او څوک باید دا کار وکړې؟ | **څه شی**   * د رپوټ ثبتولو وروسته څه پیښیږي؟ د رپوټ په سمبالولو کې لومړني ګامونه کوم دي؟ * که چیرې د رپوټ په موضوع کې د بلې ادارې کارکوونکې شامل وي نو څه به پېښ شي؟ * د رپوټ په سمبالولو کوم کلیدي اصول کارول کیږي؟ * د رپوټ ورکولو وروسته د رپوټ ورکونکی مسؤلیتونه څه دي؟ * د څېړنې په پروسه کې مهم ګامونه کوم دي؟ | **کله**   * تاسو باید یو رپوټ څه وخت جوړ کړئ؟ * ایا د رپوټ جوړولو لپاره د وخت محدودیتونه شتون لري؟ |
| **څنګه (و خلګو ته خوندېتوب ورکول کیږې)**  - د رپوټ له ثبتولو وروسته څنګه به د رپوټ ورکونکې څخه ساتنه وشې؟  د رپوټ ورکولو او څیړنې په پروسه کې به څنګه د قربانیانو ملاتړ/ساتنه وشي؟ | **چیرته (یا وچا ته)**  - ایا لومړنی رپوټ د کارکوونکو څخه یو تن یې جوړوي؟ (ډاډ ترلاسه کړئ چې ټول اختیارونه پکې شامل کړئ.) | **ولې**  - موږ ولې د رپوټ ورکولو پروسه لرو؟ (TIP: د پالیسۍ د هدف په هغه برخه کې وګورئ چې د پالیسۍ اهمیت څرګندوي.) |

**شپږمه چاپې ورقه: د رپوټ ورکولو د فلو چارټ بېلګه**

## د تسهیل کونکي لپاره 2 اختیار په ناسته 1 کی: د رپوټ ورکولو پروسه

1. تسهیل کونکي چې د کوچنیو سازمانونو او شریکانو سره کار کوي چې د دوی د رپوټ ورکولو سیسټم د پیاوړي کولو په لټه کې دي او پوهیږي چې د غوره کړنو ته په کتو سره دوۍ په کوم موقف کې دي کولای شي د دې چاپې ورقې 1 پاڼه توزیع کړي او کلیدي ګامونو، عناصر او هغو اشخاصو بیاکتنه وکړي چې د ښه رپوټ ورکولو سیسټم کې ښکیل دي.
2. یوځل چې لومړۍ مخ د برخه اخیستونکو سره بیاکتنه وشي، تسهیل کوونکی به دوهمه پاڼه او د رپوټ ورکولو د سیسټمونو په اړه کوم لیکل شوي پالیسي یا طرزالعملونه چې سازمان یې لري توزیع کړي. په کوچنیو ګروپونو کې، ګډون کوونکي په هر ګام کې چمتو شوي خالي ځایونه ډکوي، دا مشخص کوي چې څوک د هر ګام مسولیت لري.
3. د آنلاین اجرا لپاره، دا د یوه مشترکه سند له لارې شریک کیدی شي (په Teams یا Google کې) او په بریښنایی ډول د سند شریکولو له لارې بشپړ شوی او په مجازی کوچنیو خونو کې بحث پرې کیدی شي.
4. د آنلاین یا په حضورې توګه اجرا لپاره ، چیرې چې په رسمي ټاکلو کې تشې شتون ولري، ګډون کونکي ممکن د دې فعالیت پراساس د اړینو سمونونو او پرمختګونو لپاره اړین ګامونو په اړه بحث وکړي.

**څارونکی (سوپروایزر)**

**د رپوټ ورکولو چینلونه**

**لومړنۍ ارزونه**

د خطر او ساتنې ارزونه شامله ده

**د څېړنو پلان**

**څېړنه ترسره کړئ**

**څېړنه پاې ته ورسوئ**

کارکوونکې د ناوړه چلند، تیرۍ، یا ځورونو په هکله مشاهده کوې، یا معلومات ترلاسه کوي یا تجربه کوي یا د ناوړه چلند یا تیرۍ په هکله معقول شکمن حالت بیانوې.

**د ادارې لوړ پوړې کارکوونکې**

(او/یا د څېړنو څانګه)

**سټیټیک چینلونه**

(برېښنالېک پته، ویب پاڼه، د شکایت بکس، او نور)

**لوړ پوړې کارکوونکې** (او/یا د څېړنې څانګه) **د راتلونکو ګامونو په اړه پریکړه کوي**

**د قربانې خوندېتوب او ملاتړ**

(طبي، رواني ټولنیز، حقوقي، خوندیتوب و سرچینو ته راجع کول)

ایا کافي معلومات شتون لري ترڅو د SEA سرغړونې تصدیق کړي او پدې توګه څېړنې ته اړتیا ولري؟

کوم ملاتړ ته اړتیا ده (قربانې/رپوټ ورکونکۍ یا نور)؟

ایا داسې یو جرم دی چې اړېنې رپوټ ورکولو ته اړتیا ولري؟

ایا د تور په اړه لازمي د بسپنه ورکونکې رپوټ ورکول شتون لري؟

ایا پدې کې بل سازمان شامل دی او راجع کولو ته اړتیا لري؟

**د رپوټ ورکولو پریکړې**

بل سازمان ته د ښکیلو کارکوونکېو سره

بسپنه ورکوونکي ته (چیرې چې لازمه ده)

دولتې چارواکو ته (چیرې چې اړېنه وي یا د قربانې لخوا یې غوښتنه شوې وي)

د څېړنې په هکله پرېکړه وشوه

**د څېړنې یو پلان چمتو کړئ**

**د تورونو له فاعل سره اړیکه**

د هر ډول خوندیتوب یا هوساینې اندیښنې حل کول

احتمالي اداري تعلیق

**څېړنه**

(داخلی او خارجی څېړونکۍ)

هر ډول مستند شوې شواهدو بیاکتنه کوي او ترسره کوي

هر ډول حقیقي مدارک راټولوي

**قربانې ته معلومات ورکول**

د څېړنې پروسې په اړه معلومات ورکول

د دوامداره خطر ارزونه ترسره کړئ

د راجع کولو اړتیاو ارزونه او په اړه یې تازه معلومات ورکول.

**د څېړنې پای ته رسول**

په دې اړه پریکړه وکړئ چې آیا حقایق یې موندلي دي

څېړنې د پالیسۍ سرغړونه ده

انضباطي پریکړې

د قربانې او د تورونو فاعل سره اړېکه

کوم شیان مو زده کړ او د مخنیوي او رپوټ ورکولو میکانیزمونو لاهم پیاوړې شي

د بشرې منابعو په دوسیه کې انضباطې بندیزونه ثبت شي

د خپل سازمان لپاره خالي ځایونه ډک کړئ، دا مشخص کړئ چې څوک د هر ګام مسولیت لري.

### اوومه چاپې ورقه: د قربانیانو سره خواخوږۍ کول

*یادښت: سناریوګانې د IASC PSEA روزنې کڅوړې څخه صادر شوي. مخکې له دې چې د روزنې اسانتیاوې برابرې کړئ ستاسو د مداخلې شرایطو ته د سناریوګانو تطبیق په پام کې ونیسئ.*

**اول سیناریو:**

**ته یې**

ماریا، د وینزویلا د هیواد یوه 20 کلنه ښځه چې په دا نږدیو کې بیونس ایرس ته رسیدلې ده.

**ستاسو وضعیت**

تاسو د خپلې کورنۍ له غمجنې ضایع کیدو وروسته خپل هیواد دغم، غصې او کمو انتخابونو سره پریښود.

* بیونس ایرس ته ستاسو د رسیدو په لومړۍ شپه، د ملګرو ملتونو کارکونکي چې تاسو او نورو ذینفع اشخاصو ته یې د کډوالو مرکز ته د راوستلو مسؤل و، هڅه وکړه چې تاسو ښکل کړي.
* له هغه وخت راهیسې، تاسو څو ځله د هغه جنسي پرمختګونه رد کړي، د دغو جنسې اقداماتو هر یو اداره کول ستونزمن کیږې. هغه لا هم بې صبره کیږې.
* تاسو ډاریږی که بیا سره مخامخ شئ، هغه به په زوره کوم کار وکړي.

**ستاسو شهادت**

تاسو پریکړه کړې چې په بیونس ایرس کې د ملګرو ملتونو مرکزي دفتر ته لاړ شئ ترڅو د هغه چلند رپوټ ورکړي مخکې لدې چې وضعیت نور هم خراب شي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| څرنګه چې تاسو د ملاقات وخت ندی اخیستۍ تاسو ته ویل کیږي چې یو وخت واخلئ او په دې وخت کې بیرته راشئ. | کله چې تاسو یادونه وکړه چې تاسو د رپوټ ورکولو لپاره ډیره حساسه موضوع لرئ، مسوول شخص ټینګار کوي چې تاسو هغه ته ووایاست موضوع څه ده ترڅو هغه ستاسو سره مرسته وکړي. | تاسو زړه نازړه خپله کیسه و هغه ته بیانوئ. هغه ستاسو معلومات اخلي او تاسو ته وايي چې هغه به و یو سم کس ته خبر ورکړي او تاسو باید نورو لارښوونو ته انتظار وکړئ. | تاسو باید اوس بیرته د کډوالو مرکز ته لاړ شئ چیرې چې تاسو ممکن یو ځل بیا د خپل مجرم سره مخ شئ. |

**دوهمه سیناریو:**

**ته یې**

ریتا، یوه 16 کلنه انجلۍ چې ستاسو د مور او دوو خویندو سره په پاکستان کې د کډوالو په یوه کمپ کې ژوند کوئ.

**ستاسو وضعیت**

د اوږدې مودې ځنډ وروسته، تاسو پریکړه وکړه چې د خپلې مور په اړه د ملګرو ملتونو له استازي سره خبرې وکړئ.

* ستا مور د دانیال په نوم د ملي افسر سره بهر تګ پیل کړی چې کله ناکله ورسره تاوتریخوالی کوي. ستا مور دا تاوترېخوالۍ پدې زغمې چې ملي افسر ژمنه کړې وه ستاسو د کورنۍ سره به آلمان ته په تګ کې مرسته وکړي.
* تاسو اصلاْ نه غواړئ ستاسو مور پدې پوه شي چې تاسو دلته د هغې په اړه خبرې کوئ او دا موضوع تاسو یې اندېښمن کړې یاست. تاسو حتی د خبرو کولو پرمهال ژبه مو بنده بنده کیږې او دلته د راتلو لپاره زړه نازړه یاست.

**ستاسو شهادت**

کله چې تاسو د مامور سره خبرې کوئ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هغه په ​​سختۍ سره تاسو ته ګوري او په خپل کمپیوټر کې کار ته دوام ورکوي. | هغه ستاسو د قیصې د منلو لپاره هره پلاخپل سر ښوروې، مګر په سختۍ سره یوه کلمه خبرې کوي. | هغه هیڅ پوښتنه نه کوي او وايي چې هغه به د دانیال سره خبرې وکړي ترڅو له هغه وغواړي چې ستاسو د مور لیدل بند کړي. | هغه تاسو ته وايي چې اندیښنه مه کوئ او تاسو کور ته لیږئ. |

**دریمه سیناریو:**

**ته یې**

یسرا، یاسمین، او عادله هغه درې ذینفع ښځې دي چې د کینیا په کمپ کې د صفاکار په حیث ګمارل شوي.

**ستاسو وضعیت**

په ګډه، تاسو پریکړه کړې چې د ځواک څخه د ناوړه ګټه اخیستنې رپوټ ورکړئ چې تاسو او نورې ښځینه صفاکارانې په کار کې تجربه کوئ.

* تاسو هر یوه ته د ملګرو ملتونو د دوه مختلف کارمندانو لخوا په ډیری مواردو کې د جنسې عمل په بدل کې اضافي پیسې وړاندیز شوي.
* یو شمیر نورو ښځینه همکارانو ته چې هغوۍ هم ذینفع دي د جنسې عمل په بدل کې د پیسو وړاندیز شوی خو ددغه وضعیت په اړه د رپوټ ورکولو څخه ویره لري.
* تاسو لږترلږه د یوې همکارې په اړه پوهیږئ چې له دندې ګوښه شوی و ځکه چې هغې د ملګرو ملتونو د نارینه کارکونکې جنسي غوښتنه رد کړ.

**ستاسو شهادت**

تاسو درېواړو د ملګرو ملتونو د دفتر له یوې ښځینه مدیرې سره شخصي ملاقات کړی چې تاسو پرې باور لرئ او ټینګار یې کړی چې ملاقات د ملګرو ملتونو له ودانۍ بهر ترسره شي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| کله چې تاسو د غونډې ځای ته ورسیږئ، تاسو پدې حیرانیږئ چې یاده مدیرې د ملګرو ملتونو دوه نارینه مدیران له ځان سره راوړي دي. | تاسو درې واړه په خپل ځان شک پیل کړئ او حیران شئ داسې نشې چې د یادې مسلې په اړه رپوټ ورکول به تر ګټې تاوان ډیر پیښ کړي. تاسو تمه درلوده چې خپله کیسه و داسې یوې ښځینه مدیرې ته ووایاست چې تاسو یې په شخصي توګه پیژنئ، نه داچې د دوو نارینه وو په ګډون و درې آمرینو ته وویل شي. | په ګډه، تاسو پریکړه کوئ چې لا هم مخکې لاړ شئ او هغه ناوړه چلند افشا کوئ چې تاسو یې تجربه کوئ. | کله چې دوی ستاسو کیسه واوري درې مدیران په غوسه کیږې او تاسو ته وایې چې نور اندیښنه مه کوئ. دواړه مجرمین به سمدستي له دندو ګوښه شي. |

# اتمه چاپې ورقه: دندې او مسؤلیتونه

د هر عمل لپاره، هغه کالم په نښه کړئ چې مسؤل کس ته راجع کیږې، یا "ډډه وکړئ" په نښه کړئ که تاسو فکر کوئ چې عمل مناسب نه دی.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عمل | د PSEAH ټیمونه | ټول | ډډه وکړئ |
| د قربانې غږ واورئ. |  |  |  |
| د حقایقو ریښتینیتوب تایید کړئ. |  |  |  |
| د قربانې اړتیاو ته د رسیدو لپاره د عملی پلان رامینځته کړئ. |  |  |  |
| د SEAH ټیمونو ته رپوټ ولیږئ. |  |  |  |
| د قربانې د ذهنیت په اړه پوښتنه وکړئ. |  |  |  |
| په ټولنه کې د SEAH احتمالي حالتونو پیژندلو لپاره سروې ترسره کړئ. |  |  |  |
| د قربانې سره روغتون، د پولیسو مرکز، او نورو اړین خدماتو مرکزونو ته لاړ شئ. |  |  |  |
| د خواخوږۍ سره رپوټ ترلاسه کړئ. |  |  |  |
| قربانې د موجوده رسمي رپوټ ورکولو میکانیزمونو په اړه خبر کړئ. |  |  |  |
| قربانې ته د رپوټ ورکولو مکلفیت او هغه څه چې پکې شامل دي په اړه یې خبر کړئ. |  |  |  |
| د شاهدانو لټون وکړئ. |  |  |  |
| تورن شخص احضار کړئ. |  |  |  |

# نهمه چاپې ورقه: د SEAH د رپوټونو ترلاسه کولو لپاره لارښوونې

|  |  |
| --- | --- |
| **هغه کارونه چې باید ترسره شي** | **هغه کارونه چې باید ترسره نشي** |
| **رپوټ ورکونکې ته ووایاست چې تاسو د دې معلوماتو رپوټ ورکولو په وړاندې مکلف یاست او هغه څه چې په راتلونکې کې راځې:**  که داسې ښکار چې یو څوک ممکن د SEAH پیښه افشا کړي، نو دا مهمه ده چې دوی ته خبر ورکړئ چې تاسو به ددې معلوماتو سره څه وکړئ نو دوی د افشا کولو دمخه د دې څخه خبر وي. تاسو کولای شئ د لاندې کرښې په اوږدو کې یو څه ووایاست: *"که د ملګرو ملتونو یا بشرې کارکونکي تاسو ته زیان رسولی وي، زه به مکلف یم چې خپل د سازمان اړوند فوکل پاینټ ته ووایم او رپوټ ورکړم چې هغه کس څه کړي ترڅو هغه بل چا ته زیان ونه رسوي."6*  دوې ته وخت ورکړئ ترڅو پوه شي چې څه پیښیږي. ډاډ ترلاسه کړئ چې د ساتنې او محرمیت په اړه که کومې اندیښنې چې رپوټ ورکوونکی یې لري خبر ورکړئ او دوی ته ووایاست چې تاسو خپلې اندیښنې د هغو کسانو سره شریکوئ چې د اقدام کولو مسولیت لري. که دوی اندیښنه څرګندوي چې نه غواړي د دوی نوم له هیچا سره شریک کړي، دوی ته ووایاست چې تاسو کولای شئ په مستعار ډول رپوټ ورکړئ. د پېښې څېړونکۍ ممکن ستاسو سره کار وکړي ترڅو په څېړنه کې برخه اخیستو کې د قربانې باور ترلاسه کړي. ډاډ ترلاسه کړئ چې د دوی سره د تماس لپاره تر ټولو غوره او خوندي لاره پیدا کړئ نو مناسب همکاران به وکولای شي د دوی رپوټ تعقیب کړي. | **څېړنه او مرکه مه ترسره کوئ:**  تاسو اړتیا نلرئ ډیرې پوښتنې وکړئ مګر هڅه وکړئ د هغه معلوماتو اساساتو یادونه وکړئ چې رپوټ ورکونکې یې شریکوي: څوک، څه، کله، او چیرته. په یاد ولرئ، په قربانیانو باندې د تاوتریخوالی رواني پایلې کولای شي دا اغیزه وکړي چې څنګه خلک د دوی خاطراتو ته لاسرسي لري او رپوټ ورکونکې ممکن توضیحات په تاریخوار ډول یا د ټولو توضیحاتو شریکولو پرته شریک کړي. کله چې تاسو پدې پوهیږئ چې رپوټ ورکونکې داسې یوه کیسه بیانوي چې تاسو ته د جنسي تیری، ناوړه ګټه اخیستنې، یا ځورونې په اړه د پالیسیو څخه د سرغړونې شک در پیدا کړي نو اقدام وکړئ او رپوټ ورکړئ، حتی که رپوټ ورکونکی ټول "کله او چیرته" شریک نه کړي. |
| **د شخصي خوندېتوب لپاره د دوی د اندیښنو په اړه پوښتنه وکړئ.**  ډاډ ترلاسه کړئ چې پوښتنه وکړئ که دوی د خپل شخصي خوندیتوب په اړه اندیښنه لري یا که دوی د نورو مسلو سره ښکېل دي چې د ملاتړ خدماتو ته اړتیا لري. د دې مسلې په ډاګه کولو سره تاسو هغه زیان چې دوی تجربه کړې وي او د پروسې څخه د دوی ویره پېژنئ. تاسو اړتیا نلرئ چې مرکه وکړئ یا مفصل پوښتنې وپوښتئ، مګر ډاډ ترلاسه کړئ چې دوی خوندي احساس کوي او د دوی د ساتنې او هوساینې اندیښنې شریکولو فرصت ورکړل شوی ترڅو تاسو یې په اړه رپوټ ورکړئ. | **هیڅکله د "ولې" پوښتنه مه کوئ:**  کله چې قربانې خپله کیسه بیانوي، تاسو ممکن داسې تعقیبي پوښتنې وکړئ چې ولې دوی ځینې اقدامات ترسره کړي یا نه دي کړي. په یاد ولرئ چې قضاوت کول ستاسو دنده نه ده. ستاسو دنده د شریک شوي معلوماتو ترلاسه کول دي. په یاد ولرئ، په ناڅاپه توګه د تاوتریخجن وضعیت سره مخ کیدل کولای شي زموږ قضاوت او زموږ انتخابونه زیانمن کړي، ځکه چې "جنګ، تېښته یا کنګل کیدل" احساس تل انسان لاندې کوي. دا چې تاسو د یو چا څخه د هغوۍ د کړنو او نه کړنو په اړه پوښتنه کوئ پدې مانا ده چې تاسو ددوۍ د انتخاب په هکله قضاوت کوئ او دوۍ ته دا احساس ورکوې چې نه ولیدل شي او نه په اړه یې څوک واورې. |
| **ذهن مو روښانه وساتئ او د خپلو باورونو د بدلون په اړه لیواله واوسئ:**  تاسو ممکن د داسې یوه همکار په اړه معلومات ترلاسه کړئ چې په مستقیم ډول د هغه نظر یا باور سره ټکر کوي چې تاسو یې د دوی په اړه لرئ. پدې مرحله کې، تاسو نه پوهیږئ چې څه ریښتیا دي یا ریښتیا ندي. د دې د ریښتیا کیدو احتمال ته روښانه ذهنیت ولرئ او د اړتیا په صورت کې یې رپوټ ورکړئ. | **هیڅ ډول وعدې مه کوئ:**  موږ کولای شو د خلکو سره د مرستې په هڅه کې اخته شو. هغه ژمنې یا تضمین مه کوئ چې تاسو یې نشي ساتلی. تاسو دا تضمین نشئ کولای چې یو کس به له دندې ګوښه شي، محاکمه شي، یا زنداني شي. تاسو تضمین نشئ کولای چې دوی به د هر ډول زیان څخه خوندي وي. تاسو حتی دا تضمین نشئ کولای چې معلوماتو ته په کتو سره څېړنه به وشي که نه.  د خپلو محدودیتونو په اړه روښانه ذهنیت ولرئ، دا روښانه کړئ چې تاسو به چا ته معلومات رپوټ کړئ، او کوم معلومات به شریک کړئ. دوی ته ووایاست چې سازمان هڅه کوي د رپوټونو په ځواب کې د دوی د خوندېتوب اندیښنې به په پام کې ونیسي او دا چې سازمان فوکل پاینټ کولای شي د هر هغه ملاتړ خدماتو لپاره یې راجع کړي چې دوی ورته اړتیا لري - لکه ددوۍ د رضایت سره سم طبي، رواني ټولنیز، یا حقوقې مراجعو ته به یې راجع کړي. |
| **د خپل موقف اهمیت وپیژنئ:**  په یاد ولرئ چې د کارکوونکو په توګه ستاسو په دنده کې، تاسو یو څه طاقت لرئ. تاسو دا ځواک لرئ چې د دې شخص رپوټ په پام کې ونیسئ او په سازمان کې د مناسبو خلکو لخوا یې په اړه اقدام وشي. تاسو دا ځواک لرئ چې رپوټ ورکونکۍ ته دا احساس ورکړئ چې ددوۍ کیسه اوریدل کیږې او هغه څه چې دوۍ تجربه کړې دا احساس ورکړئ چې لږ ځواک مو بیرته ورکړ. دا هم مهمه ده چې خپل دریځ په مسؤلیت سره وکاروئ، ډاډ ترلاسه کړئ چې رپوټ د اړتیا سره سم پروسس کیږې او باید دا تعقیب شي او خلک د پالیسۍ سرغړونو لپاره مسؤل (حساب ورکوونکی) وي. کیسه له نورو سره مه شریکوئ ځکه چې دا کولای شي د څېړنې په پروسه کی منفي اغیزه وکړي. حتی که پر قربانیانو باور هم پیدا کړو، موږ اړتیا لرو چې د هر هغه چا په وړاندې چې د پالیسۍ په سرغړونې تورن وي عادلانه پروسې ته غاړه کیږدو. | **هڅه مه کوئ چې مشاور شئ یا ملاتړ چمتو کړئ:**  مګر دا چې تاسو یو روزل شوي مشاور واوسئ، دا ستاسو دنده نه ده چې مشوره، ملاتړ، یا نصیحت ورکړئ چې سړی باید څه وکړي. ستاسو دنده دا ده چې په خواخوږۍ سره کیسه واورئ، د رپوټ حقایق او د خوندېتوب اندیښنې په پام کې ونیسئ، رپوټ ورکونکې ته اجازه ورکړئ چې پوه شي چې څه به پېښ شي، او ستاسو د سازمان د رپوټ ورکولو د میکانیزم له لارې رپوټ ورکړئ. دوی ته خبر ورکړئ چې دوی ته به فرصت ورکړل شي چې په سازمان کې د فوکل پاینټ لخوا د قربانې په رضایت سره د ملاتړې خدماتو لپاره به راجع شي. |
| **که تاسو د رپوټ ترلاسه کولو توان ونلرئ، دا شخص مستقیم له هغه چا سره وصل کړئ چې کولای شي:**  کیدای شي ځینې داسې وختونه وي، ستاسو د تاوتریخوالی د تجربو له امله، کله چې تاسو د یو فرد څخه د SEAH رپوټ ترلاسه کولو توان ونلرئ. رپوټ ورکونکۍ ته اجازه ورکړئ پوه شئ چې تاسو مرسته کول غواړئ مګر ممکن په دې وخت کې د دې کولو لپاره غوره کس نه وي او د داسې نورو لارو چارو په اړه فکر وکړئ چې تاسو یې څنګه ملاتړ کولای شئ. د بېلګې په توګه، آیا په سیمه کې کوم بل همکار شته چې رپوټ ورکونکی ورسره په خبرو کولو کې راحته احساس وکړي؟ ایا دلته د رپوټ ورکولو وړیا د مرستې کرښه شتون لري چې سړی ممکن په آرامۍ تلیفون وکړي؟ ایا تاسو کولای شئ خپل فوکل پاینټ ته زنګ ووهئ ترڅو له رپوټ ورکونکۍ سره مستقیم خبرې وکړئ؟ پداسې حال کې چې تاسو ممکن د رپوټ اخیستلو توان ونلرئ، تاسو دا مکلفیت لرئ چې د ددغه کس سره مرسته وکړئ ترڅو د رپوټ ورکولو لپاره اړین ملاتړ او مرجع پیدا کړې. |  |

6 په بیړنیو حالاتو کې د جنسیت پر بنسټ د تاوتریخوالي د مداخلو د همغږي کولو لاسي کتاب، د جنډر پر بنسټ د تاوتریخوالی د مسؤلیت ساحه- GBV فرعي کلستر/UNFPA (2019)، مخ. 38 https://www.U.N..org/sexualviolenceinconflict/wp- content/uploads/2019/06/report/handbook-for-coordinating-gender-based-violence-interventions-in-emergencies/Handbook\_for\_Coordinating\_GBV\_in\_Emergencies\_fin.01.pdf

# لسمه چاپې ورقه الف: د دنده لوبولو تمرین — د رپوټ ترلاسه کول

**لارښوونې:** په جوړه کې کار وکړئ. یو ملګری د ټولنې د غړي دنده لوبوي او یو ملګری د کارکوونکو دنده لوبوي چې د SEAH رپوټ ترلاسه کوي. کله چې تاسو د کارکوونکو دنده لوبوئ، د SEAH رپوټونو د ترلاسه کولو لپاره د لارښوونو عناصر ستاسو په ځواب کې شامل کړئ. د دنده لوبولو وروسته، په دې اړه بحث وکړئ ستاسو په فکر تاسو څنګه اجرا وکړه او بله پلا به تاسو کوم کار متفاوت وکړئ. دنده بدل کړئ او د دنده لوبولو تمرین بیا ترسره کړئ.

**د ټولنې د غړي لپاره غوښتنه:** تاسو یوه ځوانه، کونډه مور یاست چې خپل د دریو ماشومانو د روزلو لپاره مبارزه کوي. په دې وروستیو کې یو سیمه ایز مرستندویه کارکونکي وویل چې که تاسو د هغه سره یو ملاقات وکړئ نو هغه به ډاډ ترلاسه کړي چې تاسو د اونۍ په ویش کې اضافي خواړه ترلاسه کوئ. تاسو وویل نه مګر اوس ویره لرئ چې تاسو به هغه خوراکي مرستې ترلاسه نه کړئ چې تاسو ورته اړتیا لرئ. تاسو ډیر خپه او اندیښمن یاست چې کیدای شي په ټولنه کې نورې میرمنې هم خطا باسل شي. تاسو پریکړه کړې چې خپله کیسه د ورته سازمان له بل مرستندویه کارکونکي سره شریکه کړئ.

**د کارکوونکو لپاره غوښتنه:** تاسو د یوې ځوانې سیمه ایزې میرمنې څخه په اوریدلو حیران او مایوس یاست چې ستاسو یو همکار د خوراکي توکو د توزیع په لیست کې د ترلاسه کولو په بدل کې د ملاقات غوښتنه کړې. ښځې ته یې تشریح کړئ چې هغه مرستې چې سازمان یې وړاندیز کوي مشروطی ندي او هغه به هغه مرستې ترلاسه کړي چې ورته اړتیا لري. د هغې څخه مننه چې پرتاسو یې د هغې کیسه شریکولو لپاره کافي باور لرئ. تشریح کړئ چې د سازمان د رپوټ ورکولو میکانیزم سره سم، تاسو به هغه څه شریک کړئ چې د فوکل پاینټ سره پیښ شوي څوک به د راتلونکو ګامونو تشریح کولو لپاره ورسره اړیکه ونیسي.

# لسمه چاپې ورقه ب: تاسو به څه وکړئ؟ - د رپوټ ترلاسه کول

په لاندې هرې سناریو کې، تاسو ته د هغه څه انتخاب درکول کیږي چې تاسو یې کوئ. یو غوره کړئ او تشریح کړئ چې تاسو ولې دا غوره کړې، د قربانې په اړه زموږ بحثونو ته بیرته مراجعه وکړئ، او ستاسو د پریکړې د ملاتړ لپاره د SEAH د رپوټونو ترلاسه کولو لارښوونې وکاروئ.

* 1. د ټولنې یو غړی تاسو ته نږدې کیږي پداسې حال کې چې تاسو د یوې ډلې سره خبرې کوئ او داسې ښکاري چې تاسو ته په خصوصې توګه کومه موضوع وایې. ایا تاسو:
     1. بښنه غواړئ او ډله ژر تر ژره پریږدئ ترڅو دوی په خصوصې توګه تاسو ته نږدې نشي.
     2. د ډلې سره خپل بحثونه پای ته رسوئ او ورو ورو ځان باسئ دا چې وینئ چې یاد شخص تاسو ته درځې.
  2. د ټولنې یو غړی ستاسو سره په عامه منظر کې خبرې کوي مګر په کافې واټن سره چې بل څوک ستاسو خبرې نه اورې. د ټولنې غړی غواړي یو څه شریک کړي مګر پدې اړه ډیر اندیښمن دي چې نور څوک خبر نشي. ایا تاسو:
     1. دوی ته وایاست چې دوی باید د شکایت بکس لپاره یوه فورمه ډکه کړي او ورته اشاره کوئ.
     2. له هغوی څخه وپوښتئ چې ایا دوی غواړي د مسلې په اړه بحث کولو لپاره یو ډیرخصوصې ځای ومومي ترڅو د راحتۍ احساس وکړي.
  3. د ټولنې یو غړی تاسو ته وایی چې ستاسو یو همکار له هغې څخه د ملاقات غوښتنه کړې ترڅو د توزیع لیست کې راشي. هغې انکار وکړ او ویره یې درلوده چې هغه به په لیست کې رانشې. هغه راحته شوه کله چې پوه شوه هغه په لیست کې د راتلو په شرایطو برابره شوه. هغه په ​​ژړا پیل کوي ځکه چې دا ټوله اندېښنه یې بې ځایه وه او هغه د نورو ځوانو میرمنو په اړه اندیښنه لري چې ممکن دوکه شوي وي. ایا تاسو:
     1. همدارنګه احساساتي کیږئ او ژمنه کوئ چې دا همکار به تادیب شي او تاسو به په شخصي توګه دا موضوع تعقیب کړئ ترڅو هغه هیڅکله بیا د دې یا کومې بلې ادارې لپاره ونه ګمارل شي.
     2. ووایه، "زه پوهیږم چې دا ستاسو لپاره خورا ستونزمن و چې ما ته ووایاست او دا ستایم چې تاسو پر ما باور وکړ. اجازه راکړئ تاسو ته ووایم چې زه به د دې معلوماتو او راتلونکو ګامونو سره څه وکړم."
  4. د ټولنې یو غړی مداخله کوي او تاسو ته وایي چې د کلي مشر نشې کولاۍ پدې موضوع خبر شي. هغه ستاسو د همکار سره ډیر ښه ملګری دی. ایا تاسو:
     1. له هغې څخه دا پوښتنه کوئ چې ولې هغې دا ژر تر ژره رپوټ نه کړ ځکه چې هیڅوک به د هغې په رپوټ ورکولو باور ونه کړي.
     2. تاسو به د هغې د خوندېتوب او هوساینې د اندیښنو په اړه نور څه وپوښتئ د دې لپاره چې تاسو کولای شئ دا موضوع خپل د سازمان د مسؤلو خلکو سره شریک کړئ څوک چې دوی ته په ښه توګه ځواب ویلای شي.
  5. د ټولنې یوه کونډه غړې تاسو ته وايي چې د هغې نږدې خپلوان او د کلي مشر سره جوړ نه رازې. که چیرې د کلي مشر پوه شي، دا ښځه ویره لري چې د کلې مشر به د معلوماتو څخه کار واخلي ترڅو خلګو ته داسې وښیې چې هغې هڅه کوله ستاسو همکار ته د جنسې اړېکې وړاندیز وکړي او هغه او د هغې کورنۍ به وشرموې. ایا تاسو:
     1. د بشپړ محرمیت ژمنه کوئ او له هر ډول زیان څخه یې په بشپړ ډول خوندي وساتئ.
     2. ووایه، "زه به ددې موضوع په اړه یوازې زما په سازمان کې وهغو خلکو ته رپوټ ورکړم څوک چې دا موضوع په خورا خوندي توګه وڅیړي. پدې مرحله کې، همکار به نه خبریږي او نه به په ټولنه کې بل هیچا ته هم نه ویل کیږې.
  6. د ټولنې غړې اوس هم د خلکو په اړه دا اندیښنه لرې چې خلګ پدې خبر شي هغې رپوټ ورکړی یا د جنسې ناوړه ګټې اخېستنې هڅه پرې شوې. هغه هیله درلوده چې تاسو یوازې خپل پر همکار مو نظر ساتلۍ وای او ډاډ ترلاسه کړئ چې هغه نورو باندې دا کار ونه کړي. ایا تاسو:
     1. هغې ته وایاست چې د هغې خوندېتوب د سازمان اندیښنه نده — په هر قیمت سره سازمان باید د دې همکار څخه ځان خلاص کړي. سربیره پردې، دا ستاسو دنده نه ده چې د بل همکار څارنه وکړئ.
     2. ووایه، "زه ستاسو اندیښنې اورم. زه کولای شم دا رپوټ یوازې زما په اداره کې له هغو خلکو سره شریک کړم څوک چې دا به وڅېړې. زه کولای شم ستاسو نوم له رپوټ څخه پټ کړم. غوره او خوندي لاره کومه ده ترڅو زه وکولای شم له تاسو سره اړیکه ونیسم که ستاسو لپاره نورې پوښتنې ولرئ؟"

# لومړۍ ضمیمه: د پېښو د څېړلو سره سمون لپاره لارښوونې

### د سېمه ایزو شرایطو سره سمون

* + د مناسب شخص او ځای نومونه وکاروئ.
  + لنډې جملې او پیژندل شوي کلمې وکاروئ.
  + د محلي عملیاتو او برنامو په شرایطو یې تنظیم کړئ.
    - کوم ډول پروګرام وړاندې کول؟ (بشرې د مرستو کڅوړې یا کیټونه، روزنه او پراختیا، نغدې پیسې، واوچر، د پاکو اوبو، روغتیا او حفظ الصحه، کرنه، روغتیا، تعلیم، او نور)
    - کوم ډول عملیات؟ (لوی نړیوال نادولتې موسسه ده؟ د محلي شریکانو سره کار کوي؟ دولتي ارګانونه دخیل دي؟)
  + د جنسې ناوړه ګټه اخیستنې او جنسې تیرې څخه مخنیوۍ (PSEA) اصطلاح ګانو اړوند د ژبې ژباړې په نظر کې ولرئ ترڅو ډاډ ترلاسه کړئ چې دا سمه او مناسبه ژباړنه ده او د مخففاتو څخه ډډه وکړئ پرته لدې چې دمخه په عام ډول کارول شوي وي. د بې سرحه ژباړونکو (Translators without Borders) ویب پاڼې څخه لیدنه وکړئ چې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنې او جنسې تیرې څخه مخنیوۍ مواد په 75 ژبو ژباړل شوي. https://translatorswithoutborders.org/psea-translated/
  + د نظرونو، بیانونو او کړنو په ډولونو کې د محلي حساسیتونو درناوی وکړئ کوم چې د پېښې په څېړنه کې کارول کیږي. مګر په عین وخت کې مستقیمه ژبه وکاروئ ترڅو هرڅوک پوه شي چې څه ډول چلند دی (د بیلګې په توګه، د جنسې ناوړه ګټې اخېستنې اوجنسي ځورونه، او نور).

**ډاډ ترلاسه کړئ چې د زده کړې موخې او د زده کړې پیغامونه ساتل شوي او په روښانه توګه په ګوته شوي**

* + هڅه وکړئ چې په قضیې مطالعې کې عمومي ټکو ته پام وکړئ، ځکه چې دوی د کلیدي زده کړې پر ټکو د ټینګار کولو لپاره چمتو شوي.
  + که تاسو کیسه ډیره بدله کړئ، نو ایا تاسو لاهم د کلیدي زده کړې ټکو او پیژندل شوي کلیدي پیغامونو سره سمون کولای شئ؟ یا ایا د زده کړې داسې نورې ټکي شته چې تاسو اړتیا لرئ په سیمه ایزو شرایطو کې ورته پام وکړئ؟
* ډاډ ترلاسه کړئ چې د قضیې مثال د مطلوبې زده کړې د ټکو سره ترتیب کړئ.
* ډاډ ترلاسه کړئ چې تاسو کولای شئ د زده کړې ټکي بیرته په روزنه کې د مراجعې د موادو سره یې وصل کړئ او هغه مراجع ترتیب کړئ.

**سیمه ایزې تجربې باید مستعار او سمون ورکړئ**

* + د سیمه ایزو مثالونو یا تجربو کارول ممکن موضوع ګانې په سیمه ایزو شرایطو برابر کړي، مګر د جزیاتو د پټولو او حتی د حقایقو په بدلولو کې خورا محتاط اوسئ ترڅو قضیه د کومې اصلي قضیې سره سمون ونه لرې چې خلک ورسره اشنا وي. دا کیدی شي موضوع وبلې خواته واړوې چې خلک ممکن د "ریښتینې قضیې" او د ښکیلو شخصیتونو په اړه خبرې پیل کړي، او د حقیقي نړۍ د ښکیلتیا لپاره چمتو کولو لپاره د خوندي زده کړې په چاپیریال کې د مفاهیمو پلي کولو په اړه به بیا کار ونه کړي.
  + کله چې په شک کې واوسئ نو بیا دا موضوع پریږدئ - که چیرې څوک ممکن وپیژندل شي، دا مه کاروئ، ځکه چې دا د ښکیلو کسانو لپاره زیان رسولی شي.

# دوهمه ضمیمه: په مکرر ډول پوښتل شوي پوښتنې

دویمه ضمیمه د جلا سند په توګه وړاندې کیږي.

# دریمه ضمیمه: مخکینۍ او وروستۍ ازموینه

دغه مخ په قصد سره خالې پرېښودل شوي ده. مخکې او وروسته ازموینې په لاندې پاڼه کې پیل کیږي.

# ماډل 1 - مخکې ازموینه

### د ګډونوالو فورمه

د دې مخکینۍ ازموینې بشپړولو لپاره مننه. ستاسو ځوابونه به موږ سره د راتلونکي روزنیز پروګرامونو په ښه کولو کې مرسته وکړي، په بیله بیا دا ارزونه وکړي چې تاسو پدې روزنه کې په برخه اخیستو کې څومره پوهه ترلاسه کړې. دا معلومات محرم دي او یوازې د روزنې د ارزونې موخو لپاره دي.

1. د جنسې ناوړه ګټې اخېستنې تشریح او مثال وړاندې کړئ.
2. د جنسي تیري تشریح کړئ او یو مثال وړاندې کړئ.
3. د جنسی ځورونه تشریح او مثال وړاندې کړئ.
4. په مسوولانه توګه د ځواک موقفونه کارول او په وړاندې یې درناوۍ درلودل د ټولنې د غړو د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې د مخنیوی لپاره ډیر مهم دي. کوم بیانونه د دې مفهوم ملاتړ کوي؟ ټول هغه څه چې پلي کیږي حلقه یا روښانه کړئ.
   1. له خلکو سره لکه زموږ همکاران او د هغو ټولنو له خلکو سره چیرې چې موږ کار کوو په درناوي چلند کول — د بشرې کارکونکو په توګه زموږ د کار لپاره بنسټیزه خبره ده.
   2. درناوی په هر وخت کې د ټولو لپاره یو شان دی او نړیواله دی
   3. درناوی هغه څه دی چې ګټل کیږي او خلک باید زموږ درناوی ترلاسه کړي.
   4. مرستندویه کارکوونکې باید د هغو ټولنو څخه ګټه پورته نکړي چې دوی یې ملاتړ کوي.
   5. په ټولنه کې خلک شاید فکر ونه کړي چې دوی د مرستندویه کارکوونکو غوښتنو ته "نه" ووایی، ځکه چې دغه خلګ باور لري چې دوی ممکن سرچینې یا خدمات له لاسه ورکړي.
   6. د دوی په سازمانونو کې ترټولو په لوړ پوړو پوستونو کې مرستندویه کارکونکي هغه څوک دي چې باید له خپل ځواک څخه ناوړه ګټه پورته نکړي.
   7. داسې انګیرل کیږي چې مرستندویه کارکونکي و داسې سرچینو او خدماتو ته لاسرسی او کنټرول پرې لري چې ټولنه یې نلري.
   8. د ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کول او د نورو څخه ګټه اخیستل د بل چا وشخصي حیثیت ته درناوی نه دی، او د مرستې، پیسو یا دندې په بدل کې جنسې عمل د ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کول او د مرستې کارکونکي په توګه د نورو څخه ګټه اخیستل دي.
   9. یوازې هغه کارکوونکې چې سرچینو ته مستقیم لاسرسی لری کنټرولوي کولای شي د خپل ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کړي او په مستقیم ډول د مرستې په بدل کې د جنسې عمل ترسره کړي او د نورو څخه ګټه پورته کړي.
5. په لاندې ګروپونو کې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې درې اغیزې په ګوته کړئ.

بالغ قربانیان:

ماشوم قربانیان:

مجرمین:

سازمانونه:

ټولنې:

1. له لاندې څخه کوم یو د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې شپږ اساسي اصول دي؟ خپل ځوابونه حلقوي یا روښانه کړئ.
   1. کارکوونکې مکلف دي چې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې شکونه رپوټ کړي.
   2. ټول هغه کارکوونکې چې په جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې شکمن دي په سمدستي توګه د دوی دندې پای ته رسوي.
   3. د پیسو تبادله، دندې، یا کوم ارزښتناکه، په شمول د بشري مرستو په شمول چې معمولا د جنسي فعالیت لپاره وي، منع دي.
   4. جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې د ناوړه چلند په توګه ګڼل کیږي.
   5. بشردوستانه کارکونکي، او په ځانګړې توګه مدیران، دنده لري چې داسې کاري چاپیریال رامینځته او وساتي چې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې څخه پاک وي.
   6. ټول هغه کارکوونکې چې په د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې شکمن وي تل به د دوی سازمان لخوا پولیسو ته رپوټ ورکول کیږي.
   7. د بشرې کارکونکو او د پروګرام برخه اخیستونکو ترمنځ هر ډول جنسي اړیکه چې د بشرې کارکونکي لخوا د رتبې یا موقف ناسمه کارول شامل دي منع دي.
   8. د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې په وړاندې د کارکوونکو ممانعت یوازې د کاري ساعتونو او دندې پرمهال پلي کیږي.
   9. د 18 کالو څخه کم عمر سره جنسی عمل منع دی.
2. درې مختلفې لارې په ګوته کړئ چې تاسو کولای شئ د هغه کارمند په اړه چې تاسو یې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې په اړه اندیښنه لرئ رپوټ ورکولای شئ.
3. درې مختلفې لارې ونوموئ چې خلک ممکن د دوی د SEAH تجربې په پایله کې اقدام وکړي.
4. کله چې د یو چا څخه د جنسي تیری یا ناوړه ګټه اخیستنې رپوټ ترلاسه کوئ درې شیان چې تاسو یې باید ترسره کړئ (یا نه یې کړئ) ونوموئ.

# ماژول 1 – د تسهیل کونکي ازموینې سم ځوابونه (کلید)

*(ټولټال 70 نمرې) (د څو انتخابي پوښتنو لپاره، د څو انتخابي پوښتنو ځوابونه په ګوته شوي)*

1. **جنسې ناوړه ګټې اخېستنې څه شی دی؟ یو مثال وړاندې کړئ.**

**(10 نمرې: د تعریف لپاره 5 نمرې او د مثال لپاره 5 نمرې)**

جنسې ناوړه ګټه اخېستنه د جنسي موخو لپاره د یوه شخص د ضعیف موقف، ټیټ ځواک، یا اعتبار څخه د ناوړه ګټه اخیستنې هر ډول حقیقي عمل یا هڅې په مانا ده. او د یادو اشخاصو څخه د جنسې ناوړه ګټې اخیستنې څخه مالې، ټولنیز، یا سیاسې ګټې هم شاملې دي خو پدې سره نه محدودیږې.

مثالونه یا بېلګې: د پیسو یا هر ارزښت لرونکې جنس په بدل کې لکه کوچنۍ ډالۍ (خواړه، ماتې پیسې، خواږه شیان، او نور) جنسې عمل غوښتنه کول، لکه د ملاقات، جنسې عمل او داسې نور او وعده ورکول چې وروسته به مرستو کې شامل کړي یا د جنسې عمل په بدل کې اضافې مرستې ورکولو وعدې. د ملاقات، جنسې عمل او نورو په بدل کې د ذینفع کسانو سره د دندو یا دندو په موندلو کې د مرستې ژمنه کول.

*(هر هغه ځواب چې دغه درې اصلي مفکورې بیان کړې د منلو وړ دي)*

1. **جنسي تیرۍ څه شی دی؟ یو مثال وړاندې کړئ.**

**(10 نمرې: د تعریف لپاره 5 نمرې او د مثال لپاره 5 نمرې)**

جنسې تیرۍ و هغه واقعې یا ګواښونکۍ فزېکې تیرې ته وایې چې ماهیت یې جنسې عمل وي، که په زوره وې یا د غیرمساوې یا اجبارې شرایطو لاندې وي.

مثالونه یا بېلګې: جنسي ګزار او جنسي تیري تر قانون سن لاندې ماشوم سره هر ډول فزیکي لاس وهنه یا د خصوصې یا محرمو ځایونو لمس کول د مقابل لورې د رضایت پرته.

*(هر هغه ځواب چې دغه درې اصلي مفکورې بیان کړې د منلو وړ دي)*

1. **جنسې ځورونه څه ده؟ یو مثال وړاندې کړئ.**

**(10 نمرې: د تعریف لپاره 5 نمرې او د مثال لپاره 5 نمرې)**

جنسې ځورونهد یوه شخص په وړاندېهر هغه ناغوښتۍ جنسې اقدام، د یو شې په بدل کې جنسې عمل، لفظې یا فزېکې عمل یا داسې یو حرکت چې جنسې ماهیت ولرې یا یو داسې جنسې چلند چې د مقابل لورې په اند سپکاوۍ یا تیرۍ وبلل شي. جنسي ځورونه په ځانګړې توګه هغه وخت ډیر جدې وي کله چې د دندې ترلاسه کولو لپاره د یوه شرط په توګه وکارول شي یا تداخل وکړې، یا داسې یو چاپیریال رامنځته کړي چې په زوره وي، خصمانه یا د سپکاوې څخه ډک وي.

مثالونه یا بېلګې: د کارکوونکو پر کارکونکو چلند ته په اشارې کې کارول کیږي چې پدې کې لاندې موارد شامل دي: د ملاقات یا د یو شخص فزیکي بڼه په اړه د تبصرو لپاره تکرارې غوښتنې؛ ټوکې، تبصرې، اشارې، د جنسي ماهیت سره د جنسي رسامۍ یا انځورونو شریکول ناغوښتلې فزیکي لمس کول؛ د دندې د ګټو په بدل کې د جنسی عمل غوښتنه کول یا د منفي کارموندنې کړنو څخه ډډه کول (لکه د دندې ګوښه کول، رتبه کمول، معاش یا د ساعت کمول)

*(هر هغه ځواب چې دغه درې اصلي مفکورې بیان کړې د منلو وړ دي)*

1. **په مسوولانه توګه د ځواک موقفونه کارول او په وړاندې یې درناوۍ درلودل د ټولنې د غړو د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې د مخنیوی لپاره ډیر مهم دي. کوم بیانونه د دې مفهوم ملاتړ کوي؟ ټوله هغه حلقه کړئ چې پلي کیږي.**

**(5 نمرې: د هر صحیح ځواب لپاره 1 نمره)**

* 1. له خلکو سره لکه زموږ همکاران او د هغو ټولنو له خلکو سره چیرې چې موږ کار کوو په درناوي چلند کول — د بشرې کارکونکو په توګه زموږ د کار لپاره بنسټیزه خبره ده.
  2. درناوی په هر وخت کې د ټولو لپاره یو شان دی او نړیواله دی
  3. درناوی هغه څه دی چې ګټل کیږي او خلک باید زموږ درناوی ترلاسه کړي.
  4. مرستندویه کارکونکي باید د هغو ټولنو څخه ګټه پورته نکړي چې دوی یې ملاتړ کوي.
  5. په ټولنه کې خلک شاید فکر ونه کړي چې دوی د مرستندویه کارکوونکو غوښتنو ته "نه" ووایی، ځکه چې دغه خلګ باور لري چې دوی ممکن سرچینې یا خدمات له لاسه ورکړي.
  6. د دوی په سازمانونو کې ترټولو په لوړ پوړو پوستونو کې مرستندویه کارکونکي هغه څوک دي چې باید له خپل ځواک څخه ناوړه ګټه پورته نکړي.
  7. داسې انګیرل کیږي چې مرستندویه کارکونکي و داسې سرچینو او خدماتو ته لاسرسی او کنټرول پرې لري چې ټولنه یې نلري.
  8. د ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کول او د نورو څخه ګټه اخیستل د بل چا وشخصي حیثیت ته درناوی نه دی، او د مرستې، پیسو یا دندې په بدل کې جنسې عمل د ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کول او د مرستې کارکونکي په توګه د نورو څخه ګټه اخیستل دي.
  9. یوازې هغه کارکوونکې چې سرچینو ته مستقیم لاسرسی لری کنټرولوي کولای شي د خپل ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کړي او په مستقیم ډول د مرستې په بدل کې د جنسې عمل ترسره کړي او د نورو څخه ګټه پورته کړي.

1. **په لاندې ګروپونو کې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې درې اغیزې په ګوته کړئ.**

**(15 نمرې: د هرې ډلې لپاره 5 نمرې).**

*(هر هغه ځوابونه چې د هرې ډلې لپاره لږترلږه درې اصلي مفکورې وړاندې کوي د منلو وړ دي)*

**بالغ قربانې:**

صدمه

ډار

شرم

د حیثیت په اړه اندیښنه

د همکارانو څخه د غچ اخیستنې څخه ډار

د ستونزې جوړونکي په توګه یې خلګ پیژنې

بدنامې

د خوندېتوب اندیښنې

د کورنۍ اغیزه

خلک پر دوی باور نه کوي

روغتیا ته زیان رسوي

رواني - ټولنیزې اندیښنې

عاطفې فشار

د باور له لاسه ورکول

د دندې له لاسه ورکولو څخه ډار

ګواښونه

همکاران یې په اړه شکمن دي

**ماشوم قربانیان:**

په روغتیا او پرمختګ منفي اغیزې

رواني زیانونه

عاطفې ناوړه اغېزې

د کورنۍ منفي غبرګون

هغه ماشوم چې د جنسي ناوړه چلند قربانې شوی په پاملرنې کې یې کورنۍ ستونزې

ملاتړ ته د لاسرسي نشتوالی

وخت نه مخکې د جبرې واده خطر

د تعلیمي فرصتونو لرې کول یا ځنډ راوستل

د نورو جنسي تیریو، تاوتریخوالی او د نورو، ملګرو او ګاونډیانو لخوا د احتمالي بریدونو ویره

**مجرمین:**

انضباطې اقدام

د کورنۍ د ملاتړ نشتوالی

عاطفې فشار

د کارکوونکو او ټولنې لخوا تاوتریخوالی او غچ اخیستل

شړل یا ډیپورت

جنایی پړاوونه او بندې کیدل او د ملګرو له لاسه ورکول

د ټولنې دننه بدنامي په ټولنه کې په حیثیت اغیزه کوي

**سازمانونه:**

د ټولنې باور له لاسه ورکول

شهرت

وقار او حیثیت

د مالې مرستو بیرته ګرځول

کوربه هیواد ممکن له دوی څخه د عملیاتو بندولو غوښتنه وکړي

د پروژې مدیریت ځنډول یا ودرول

د کارکوونکو په ټیم کې بې اتفاقې او نور شکونه

د کارکوونکو او نورو ادارو لخوا د همکارۍ نشتوالی

د کارکوونکو بدلون

په استخدام کې مشکل

**ټولنې:**

ویره شته چې نړیواله ټولنه به د ټولنې په اړه بد فکر وکړي

د مالې مرستو، ملاتړ، او نورو احتمالي زیانونو څخه ډار

د ټولنې مختلف غړي تورنوي چې دې کار ته اجازه ورکوي

د نادولتي موسسو شک

1. **له لاندې څخه کوم یو د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې پږ اساسي اصول دي؟ خپل ځوابونه حلقه یا روښانه کړئ.**

**(6 نمرې: د هر صحیح ځواب لپاره 1 نمره)**

* 1. کارکوونکې مکلف دي چې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې شکونه رپوټ کړي.
  2. په ټولو هغو کارکوونکې چې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې شک پرې کیږې په سمدستي توګه له دندو څخه ګوښه شي.
  3. د پیسو، دندې، یا هرهغه ارزښت لرونکې جنس او د بشرې مرستو په بدل کې د جنسې عمل منع دی.
  4. د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنه د ناوړه چلند په توګه ګڼل کیږي.
  5. بشردوستانه کارکونکي، او په ځانګړې توګه مدیران، دنده لري چې داسې کاري چاپیریال رامینځته او وساتي چې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې څخه پاک وي.
  6. ټول هغه کارکوونکې چې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې په هکله پرې شک کیږې تل به د دوی سازمان لخوا پولیسو ته رپوټ ورکول کیږي.
  7. د بشرې کارکونکو او د پروګرام برخه اخیستونکو ترمنځ هر ډول جنسي اړیکه چې د بشرې کارکونکي لخوا د رتبې یا موقف ناسمه کارول شامل دي منع دي.
  8. د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې په وړاندې د کارکوونکو ممانعت یوازې د کاري ساعتونو او دندې پرمهال پلي کیږي.
  9. د 18 کالو څخه کم عمر سره جنسي فعالیت منع دی.

1. **درې مختلفې لارې په ګوته کړئ چې تاسو کولای شئ د هغه کارمند په اړه چې تاسو یې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې په اړه اندیښنه لرئ رپوټ ورکولای شئ.**

**(6 نمرې: د هر صحیح ځواب لپاره 2 نمرې)**

**تسهیل کونکي ته یادونه:** *دا ځواب باید د تسهیل کونکي لخوا د رپوټ ورکولو د پنځمې ناستې، د رپوټ ورکولو سیسټم، دویمه ناسته، 5 Ws او 1 H د رپوټ ورکولو له مخې تنظیم شي، ترڅو هغه احتمالي چینلونه لیست کړي چې یو کارمند کولای شي د جنسې ناوړه ګټې اخیستنې او تیرې اندیښنې رپوټ کړي.*

1. **درې مختلفې لارې نوم کړئ چې خلک ممکن د دوی د SEAH تجربې په پایله کې عمل وکړي.**

**(3 نمرې: د هر سم ځواب لپاره 1 نمره)** (هر هغه ځواب چې له دې دریو اصلي مفکورو څخه کوم ځواب وړاندې کوي د منلو وړ دی)

* **خلک ممکن د یو چا په شاوخوا کې په نورمال ډول چلند ته دوام ورکړي چې دوی ځوروي یا ناوړه ګټه پورته کوي، حتی د دردناک تعاملاتو وروسته.**
* **خلک ممکن د یادې مسلې څخه ډډه وکړي، د رپوټ ورکول وځنډوې یا یې هیڅ ونه کړې، د څېړنو په اړه بې پرواه شي.**
* **خلک ممکن غوسه او نور قوي احساسات غلط کړي (نه په اصلي ګواښ کې).**
* **خلک کولای شي د پیښو یادونه خراب یا غیر منظم کړي.**
* **خلک کولای شي د پیښو په افشا کولو یا بحث کولو کې زړه نازړه وي.**
* **خلک کولای شي د هغه څه لپاره مجرم احساس کړي او ځان ملامت کړي.**

1. **کله چې د یو چا څخه د جنسې ناوړه ګټه اخیستنې یا تیرۍ رپوټ ترلاسه کوئ درې شیان چې تاسو یې باید ترسره کړئ (یا نه یې کړئ) ونوموئ.**

**(5 نمرې: د هر صحیح ځواب لپاره 1 نمرې)**

(هر هغه ځواب چې دغه پنځه اصلي مفکورې بیان کړې د منلو وړ دي)

* **رپوټ ورکونکې ته ووایاست چې تاسو د دې معلوماتو رپوټ ورکولو په وړاندې مکلف یاست او هغه څه چې په راتلونکې کې راځې**
* **څېړنه یا مرکه مه کوئ: یوازې هغه اصلي حقایق ترلاسه کړئ چې دوی تاسو ته وایی**
* **دا پوښتنه مه کوئ چې "ولې" دوی یو مشخص ډول عمل کړی یا په یو ځانګړي ډول عمل نه دی کړی، ځکه چې دا پدې معنی کیدی شي چې تاسو د دوی په وړاندې قضاوت کوئ**
* **د شخصي خوندیتوب په اړه د دوی اندیښنو په اړه پوښتنه وکړئ ترڅو تاسو کولای شئ دا معلومات په خپل رپوټ کې شامل کړئ او مسؤل کسان وکولای شي د خوندیتوب کومې مسلې په پام کې ونیسي**
* **هیڅ ژمنه مه کوئ: خو دغه شخص ته ووایاست چې څه به پېښ شي**
* **هڅه مه کوئ چې مشاور شئ یا ملاتړ چمتو کړئ: په خواخوږۍ او مهربانۍ سره دوۍ خبرې واورئ ، مګر هڅه مه کوئ چې دوی ته مشوره ورکړئ چې دوی باید څه وکړي یا نه.**
* **ذهن مو روښانه وساتئ او د خپلو باورونو د بدلون په اړه لیواله واوسئ: تاسو ممکن د داسې یوه همکار په اړه معلومات ترلاسه کړئ چې په مستقیم ډول د هغه نظر یا باور سره ټکر کوي چې تاسو یې د دوی په اړه لرئ**
* **د خپل موقف اهمیت وپیژنئ: د اړتیا سره سم رپوټ ګړندی کړئ، مګر د نورو هغو کسانو سره یې مه شریکوئ چې د رپوټ ورکولو په بهیر کې ښکیل نه وي**
* **که تاسو د رپوټ د ترلاسه کولو په حالت کې نه یاست، هغه کس مستقیم د رپوټ ورکولو لپاره د بلې لارې سره وصل کړئ**

# ماژول 1 - وروستۍ ازموینه

### د ګډونوالو فورمه

د دې پوسټ ازموینې بشپړولو لپاره مننه. ستاسو ځوابونه به موږ سره د راتلونکي روزنیز پروګرامونو په ښه کولو کې مرسته وکړي، په بیله بیا دا به هم په ډاګه شې چې تاسو ددې روزنې په پایله کې څومره پوهه ترلاسه کړې. دا معلومات محرم دي او یوازې د روزنېز ارزونې د موخو لپاره دي.

1. جنسې ناوړه ګټې اخېستنې تشریح او مثال وړاندې کړئ.
2. د جنسي تیرۍ تشریح او مثال وړاندې کړئ.
3. د جنسی ځورونه تشریح او مثال وړاندې کړئ.
4. په مسوولانه توګه د ځواک موقفونه کارول او په وړاندې یې درناوۍ درلودل د ټولنې د غړو د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې د مخنیوی لپاره ډیر مهم دي. کوم بیانونه د دې مفهوم ملاتړ کوي؟ ټول هغه څه چې پلي کیږي حلقه یا روښانه کړئ.
   1. له خلکو سره لکه زموږ همکاران او د هغو ټولنو له خلکو سره چیرې چې موږ کار کوو په درناوي چلند کول — د بشرې کارکونکو په توګه زموږ د کار لپاره بنسټیزه خبره ده.
   2. درناوی په هر وخت کې د ټولو لپاره یو شان دی او نړیواله دی
   3. درناوی هغه څه دی چې ګټل کیږي او خلک باید زموږ درناوی ترلاسه کړي.
   4. مرستندویه کارکونکي باید د هغو ټولنو څخه ګټه پورته نکړي چې دوی یې ملاتړ کوي.
   5. په ټولنه کې خلک شاید فکر ونه کړي چې دوی د مرستندویه کارکوونکو غوښتنو ته "نه" ووایی، ځکه چې دغه خلګ باور لري چې دوی ممکن سرچینې یا خدمات له لاسه ورکړي.
   6. د دوی په سازمانونو کې ترټولو لوړ پوړو پوستونو کې مرستندویه کارکونکي هغه څوک دي چې باید له خپل ځواک څخه ناوړه ګټه پورته نکړي.
   7. داسې انګیرل کیږي چې مرستندویه کارکونکي و داسې سرچینو او خدماتو ته لاسرسی او کنټرول پرې لري چې ټولنه یې نلري.
   8. د ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کول او د نورو څخه ګټه اخیستل د بل چا وشخصي حیثیت ته درناوی نه دی، او د مرستې، پیسو یا دندې په بدل کې جنسې عمل د ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کول او د مرستې کارکونکي په توګه د نورو څخه ګټه اخیستل دي.
   9. یوازې هغه کارکوونکې چې سرچینو ته مستقیم لاسرسی لری کنټرولوي کولای شي د خپل ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کړي او په مستقیم ډول د مرستې په بدل کې د جنسې عمل ترسره کړي او د نورو څخه ګټه پورته کړي.
5. په لاندې ګروپونو کې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې درې اغیزې په ګوته کړئ.

بالغ قربانیان:

ماشوم قربانیان:

مجرمین:

سازمانونه:

ټولنې:

1. له لاندې څخه کوم یو د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې پږ اساسي اصول دي؟ خپل ځوابونه حلقه یا روښانه کړئ.
2. کارکوونکې مکلف دي چې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې شکونه رپوټ کړي.
3. ټول هغه کارمندان چې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ شک پرې کیږې په سمدستي توګه باید له دندې څخه ګوښه کړل شي.
4. د پیسو، دندې، یا هرهغه ارزښت لرونکې جنس او د بشرې مرستو په بدل کې د جنسې عمل منع دی.
5. جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې د ناوړه چلند په توګه ګڼل کیږي.
6. بشردوستانه کارکونکي، او په ځانګړې توګه مدیران، دنده لري چې داسې کاري چاپیریال رامینځته او وساتي چې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې څخه پاک وي.
7. ټول هغه کارمندان چې د جنسې ناوړه ګټه اخیستنه او تیرۍ شک پرې کیږې تل به د دوی سازمان لخوا پولیسو ته رپوټ ورکول کیږي.
8. د بشرې کارکونکو او د پروګرام برخه اخیستونکو ترمنځ هر ډول جنسي اړیکه چې د بشرې کارکونکي لخوا د رتبې یا موقف ناسمه کارول شامل دي منع دي.
9. د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې په وړاندې د کارکوونکو ممانعت یوازې د کاري ساعتونو او دندې پرمهال پلي کیږي.
10. د 18 کالو څخه کم عمر سره جنسی عمل منع دی.
11. درې مختلفې لارې په ګوته کړئ چې تاسو کولای شئ د هغه کارمند په اړه چې تاسو یې د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې په اړه اندیښنه لرئ رپوټ ورکولای شئ.
12. درې مختلفې لارې ونوموئ چې خلک ممکن د دوی د SEAH تجربې په پایله کې اقدام وکړي.
13. کله چې د یو چا څخه د جنسې ناوړه ګټه اخیستنې یا تیرۍ رپوټ ترلاسه کوئ درې شیان چې تاسو یې باید ترسره کړئ (یا نه یې کړئ) ونوموئ.

# د روزنې ارزونه – ماژول 1

دا برخه له موږ سره مرسته کوي ترڅو ارزونه وکړو چې روزنه د ګډونوالو د خوښې موادو په تدریس کې څومره اغیزمنه وه. موږ له تاسو څخه غواړو چې خپله پوهه، مهارتونه، او باور د روزنې دمخه او وروسته په لاندې ذکر شویو برخو کې درجه بندي کړئ.

مهرباني وکړئ تر ټولو مناسب ځواب او حلقه وټاکئ یا خپل ځواب روښانه کړئ. که تاسو هغه ناسته له لاسه ورکړې چې یوه ځانګړې موضوع پوښي، مهرباني وکړئ "ګډون نه دی کړی" غوره کړئ.

**د خلکو سره په درناوي چلند کول او د ځواک څخه په مسؤلیت سره کار اخیستل**

1. تاسو به د ځواک د موقفونو د پیژندلو په اړه د خپلې پوهې، مهارتونو او باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د دې موضوع په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ چې خلک څنګه کولی شي له خپل ځواک څخه ناوړه ګټه پورته کړي؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د هغه چلندونو په اړه چې د درناوي څرګندونه کوي د خپلې پوهې، مهارتونو او باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د خلکو سره د درناوي لپاره د مسؤلیت په توګه د ځواک کارولو په موضوع کې خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

**شپږ اساسي اصول / د چلند اصول**

1. د جنسي تیری او جنسې ناوړه ګټې اخېستنې څخه د زیان منونکو خلکو د ساتنې لپاره د شپږو اساسي اصولو په اړه ستاسو پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به په ژغورل شوو، تورن شوي ګناهګاران، سازمان او ټولنې باندې د SEAH د اغیزې په اړه ستاسو پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د جنسي ګټی اخستنې په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د جنسي تیري په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د جنسي ځورونې په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

**د منع شوي چلند او شکمن چلند پیژندل**

1. د منع شوي چلند د پیژندلو په اړه ستاسو پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

**د رپوټ ورکولو پروسه**

1. تاسو به د SEAH د ادعاوو رپوټ ورکولو په وړاندې د خنډونو په اړه د خپلې پوهې، مهارتونو او باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د SEAH د ښه رپوټ ورکولو سیسټم د کلیدي اصولو د موضوع په اړه ستاسو پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د یوه سازمان د رپوټ د اداره کولو په سیسټم کې د بنسټیزو ګامونو د موضوع په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د رپوټ د اداره کولو په بهیر کې د مسؤلو اشخاصو د پیژندلو په اړه د خپلې پوهې، مهارتونو او د باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د رپوټ د اداره کولو په پروسې کې د تشو د پیژندلو په موضوع کې د خپلې پوهې، مهارتونو او د باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د SEAH د ادعاوو د رپوټ ورکولو په وړاندې د خنډونو په اړه د خپلې پوهې، مهارتونو او باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

**د SEAH رپوټ د ترلاسه کولو لپاره د یو ژغورل شوی متمرکز چلند**

1. تاسو به د دې موضوع په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ چې څنګه د جنسي ګټی اخستنې یا ناوړه ګټه اخیستنې رپوټ په مهربانۍ او خواخوږۍ سره ترلاسه کړئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو د قربانې باندې متمرکزه موضوع په اړه د خپلې پوهې، مهارتونه او باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به په قربانیانو باندې د SEAH د اغیزې د موضوع په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو په قربانې باندې متمرکزه ذهنیت د 4 اصولو تعریف کولو د موضوع په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د 4 اصولو (درناوی، محرمیت، تبعیض پرته چلند، خوندیتوب) د پوهیدو په اړه د خپلې پوهې، مهارتونو او باور کچه څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د قربانې باندې متمرکزه ذهنیت د موضوع په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

1. تاسو به د دې موضوع په اړه خپله پوهه، مهارتونه او باور څنګه ارزوئ چې څنګه د SEAH و قربانې ته د ځواب ویلو په وخت کې د خپل (د ځان پاملرنې) ساتنه وکړئ؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **د روزنې دمخه** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |
| **د روزنې وروسته** | ضعیف | مناسب | ښه | ډیر ښه | ګډون مې ندی کړی |

# د روزنې ارزونه – ماژول 1

دا برخه له موږ سره مرسته کوي ترڅو پدې پوه شو چی څنګه راتلونکي ورکشاپونه باید د ګډون کونکو د اړتیاو پوره کولو لپاره په غوره توګه تنظیم شي. مهرباني وکړئ هغه شمیره حلقه کړئ چې ستاسو تجربه غوره بیانوي.

د روزنې منځپانګې (مواد) مناسب وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې منځپانګې (مواد) هر اړخېزې وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې مواد په آسانۍ سره د پوهیدو وړ وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ورکشاپ اړوند چاپ شوې ورقې د پرزنټیشن د موادو سره سم وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې چاپ شوې ورقې ګټور اضافي معلومات وړاندې کړل.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې چاپ شوې ورقې واضح او ښه تنظیم شوي وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د روزنې بهېر ښه نظم درلودی.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

په روزنه کې د اورېدلو مواد او ګروپې فعالیتونه ښه تنظیم شوې وه.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

د ګروپ فعالیتونه ګټورې زده کړیېزی تجربې وې.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

تسهیل کونکۍ (پرزنټیشن ورکونکۍ) ښه پوهه درلوده.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

تسهیل کونکۍ د ګډونوالو و پوښتنو ته ښه ځواب ویلی.

**په کلکه مخالف** 1 2 3 4 5 **په کلکه موافق**

ددې ورکشاپ کوم اړخ ستاسو ډیر خوښ شو؟

ایا تاسو د دې کورس د ښه کولو لپاره کوم ځانګړي وړاندیزونه لرئ؟

تاسو نور څه ډول روزنه یا ملاتړ ترلاسه کول غواړئ؟

**اضافې نظرونه:**